

Övning – Systematiskt arbetsglädjearbete (HANDLEDARMATERIAL)

Instruktion

Förbered nästa övning genom att fråga deltagarna i storgrupp eller om det är ”trögt” i arbetsgrupperna:

- Är det viktigt med ett gott arbetsklimat?

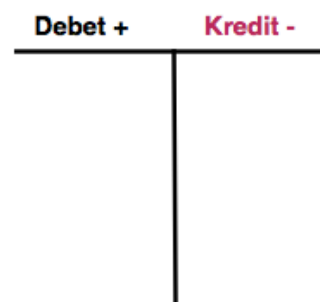
Gör gruppen nyfiken genom att fråga om det är okey att vi gör en kort övning för att prova ett dialogverktyg till att förbättra arbetsklimat på en arbetsplats? Informera om att detta dialogverktyg går att använda även på fler arbetsmiljöbegrepp än just arbetsklimat.

Be deltagarna hänga med på denna övning. Be dem föreställa sig att de alla arbetar på samma arbetsplats och vi nu ska använda en stund av ATP (arbetsplatsträffen) för att utveckla vår arbetsmiljö. Jag (handledaren) är ett arbetsmiljöombud som fått i uppgift att leda denna övning under mötet.

Handledaren följer nedanstående steg och guidar hela gruppen medan arbetet medan övningen äger rum i den lilla arbetsgruppen.

STEG 1

Rita ett T-konto på tavlan (se bild) och informera om att vi nu ska jobba konkret med en övning för att öka vårt arbetsklimat, vilket har framkommit finns behov av efter vår senaste arbetsmiljöundersökning. Vi gör alla ett bokslut varje dag i vår upplevelse av vår arbetsmiljö, ibland går det med plus, vi mår bra och ibland med minus.



STEG 2

Börja med att ställa frågor kring begreppet arbetsklimat. Vad betyder det? Vilka andra ord kan vi använda för att beskriva vad arbetsklimat betyder? Ex upplevd arbetsmiljö som har betydelse för vår hälsa och företagets/organisationens förmåga att uppfylla mål.

STEG 3

Låta alla arbetsgrupper jobba självständigt med uppgiften att skriva ner egna konkreta förslag på vad som påverkar arbetsklimatet både positivt (debet) och negativt (kredit), det vill säga intäkts- och utgiftskonton. Nämn gärna ordet kontera. Ge gärna egna exempel; gemensam fika + och skitsnack -, betona att en intäkt för en kanske kan vara en utgift för en annan.

STEG 4

Låt grupperna dela med sig av sina ”konton” och förklara vad de menar med de olika kontona.

STEG 5

Starta en dialog där ni kommer fram till hur ni kan öka ”intäkterna” och minska ”utgifterna”. Ställ gärna frågor om vad du själv kan göra och vad vi tillsammans kan göra. Fundera gärna på vilken nivå påverkanskontrollen/ansvaret ligger i det ni kommer fram till. Är det hos organisations/ledning, grupp/avdelning eller dig själv som individ?

STEG 6

Sammanställ en gemensam handlingsplan med vem som gör vad när och hur och lägg gärna in relevanta moment i SAM. Att varje arbetsgrupp (under förutsättning att de arbetar tillsammans och påverkar varandra) gör en egen handlingsplan.

REFLEKTERA OCH SAMMANFATTA

Be deltagarna ”kliva ut ur övningen” och fundera på om de kan använda detta dialogverktyg i någon omfattning på sin arbetsplats?

Be deltagarna utbyta tankar och reflektera i 5 minuter.

Sammanfatta i storgrupp.

Övning – Systematiskt arbetsglädjearbete (DELTAGARMATERIAL)

Föreställ dig att ni alla arbetar på samma arbetsplats och vi nu ska använda en stund av ATP (arbetsplatsträffen) för att utveckla vår arbetsmiljö. Handledaren är ett arbetsmiljöombud som fått i uppgift att leda denna övning under mötet.

Handledaren följer nedanstående steg och guidar hela gruppen medan arbetet medan övningen äger rum i den lilla arbetsgruppen.

STEG 1

Rita ett T-konto på tavlan (se bild) och informera om att vi nu ska jobba konkret med en övning för att öka vårt arbetsklimat, vilket har framkommit finns behov av efter vår senaste arbetsmiljöundersökning. Vi gör alla ett bokslut varje dag i vår upplevelse av vår arbetsmiljö, ibland går det med plus, vi mår bra och ibland med minus.

STEG 2

Börja med att ställa frågor kring begreppet arbetsklimat. Vad betyder det? Vilka andra ord kan vi använda för att beskriva vad arbetsklimat betyder? Ex upplevd arbetsmiljö som har betydelse för vår hälsa och företagets/organisationens förmåga att uppfylla mål.

STEG 3

Låta alla arbetsgrupper jobba självständigt med uppgiften att skriva ner egna konkreta förslag på vad som påverkar arbetsklimatet både positivt (debet) och negativt (kredit), det vill säga intäcks- och utgiftskonton. Nämn gärna ordet kontera. Ge gärna egna exempel; gemensam fika + och skitsnack -, betona att en intäkt för en kanske kan vara en utgift för en annan.

STEG 4

Låt grupperna dela med sig av sina ”konton” och förklara vad de menar med de olika kontona.

STEG 5

Starta en dialog där ni kommer fram till hur ni kan öka ”intäkterna” och minska ”utgifterna”. Ställ gärna frågor om vad du själv kan göra och vad vi tillsammans kan göra. Fundera gärna på vilken nivå påverkanskontrollen/ansvaret ligger i det ni kommer fram till. Är det hos organisations/ledning, grupp/avdelning eller dig själv som individ?

STEG 6

Sammanställ en gemensam handlingsplan med vem som gör vad när och hur och lägg gärna in relevanta moment i SAM. Att varje arbetsgrupp (under förutsättning att de arbetar tillsammans och påverkar varandra) gör en egen handlingsplan.