

Kan även användas
av klubb

MALL UTAN REPRESENTANTSKAP

Kompletterande stadgar för riksklubb utan representantskap

En riksklubb ska ha kompletterande stadgar, enligt Unionens stadgar §3.1 mom 2. I kompletterande stadgar ska det framgå vilka arbetsplatser som ingår i riksklubben samt från vilka regioner. Om sektioner finns, ska de också specificeras. Om kontaktombud valts ska protokoll från medlemsmöte skickas till riksklubbstyrelsen.

Vid revidering av kompletterande stadgar ska det skickas till klubbregion. Vid ny- eller omval av förtroendevalda räcker det att bilagorna uppdateras och skickas in till klubbregion samt Medlemsrådgivningen för registrering av uppdrag.

Kompletterande stadgar för Unionenklubben på företaget:

org.nr. _____

Dessa stadgar kompletterar Unionens stadgar §3.3-3.8

§ 1 Verksamhetsområde

Unionenklubben _____ är klubben

för Unionenmedlemmar på _____.

Vid anslutning av nya arbetsplatser under verksamhetsåret har riksklubbens styrelse mandat att bevilja anslutning av arbetsplats till riksklubben. Av styrelsen beslutad anslutning av nya arbetsplatser bekräftas vid nästkommande årsmöte i och med uppdatering av kompletterande stadgar. Uppdatering på den här punkten är inte en revidering av kompletterande stadgar. Beslut om anslutning sker med enkel majoritet.

§ 2 Klubbens organisation

Mom 1 Klubbens verksamhet bedrivs genom

- årsmöte
- riksklubbstyrelsen
- sektioner
- kontaktombud

Mom 2 Klubbens högsta beslutande organ är årsmötet. Däremellan leds riksklubben av en på årsmötet vald riksklubbstyrelse. Årsmötet och riksklubbstyrelsens uppgift, form och beslutsvägar anges i Unionens stadgar §3.5-3.8

§ 3 Årsmöte

Mom 1 Årsmöte är riksklubbens högsta beslutande organ. Årsmöte ska hållas senast den 28 februari. Årsmötets uppgift, form och beslutsvägar anges i Unionens stadgar § 3.5 med följande kompletteringar.

Mom 2 Alla medlemmar ska kallas till mötet och har där yttrande, förslags- samt rösträtt. Företrädare från förbundet har närvaro- och yttranderätt vid mötet.

Mom 3 Kallelse och dagordning (enligt §3.5 mom 3 i Unionens stadgar) till mötet ska delges medlemmarna senast 14 dagar innan ordinarie årsmöte.

Årsmötet kan genomföras via alternativa mötesformer enligt förbundsstyrelsens riktlinjer för alternativa mötesformer.

§ 3.1 Sektioner (om sådana finns)

Klubbens sektioner utgörs av _____
(företagets enheter, fysiska kontor eller verksamhet, exempelvis en sektion för chefer). Sektionen leds av en sektionsstyrelse som väljs av medlemmarna på sektionens årsmöte. Sektionens årsmöte ska hållas under januari månad.

På årsmötet ska följande ärenden behandlas:

- val av sektionsstyrelse 1 år (minst 3 styrelserepresentanter varav 1 ordförande).
- sektionsstyrelsens verksamhetsberättelse.

Protokoll från sektionens årsmöte ska skickas till riksklubbstyrelse senast den 31 januari eller senast 7 dagar före riksklubbens ordinarie årsmöte.

Riksklubbstyrelsen har mandat att bekräfta bildande av sektion, bilda sektion eller besluta om nedläggning av sektion. Om sektion upplöses sker det enligt Unionens stadgar §3.8 mom 1 Upplösning. Dock ersätts krav på närvaro av representant från region med krav på närvaro av representant från riksklubbstyrelsen vid klubbmötet.

Sektioner skrivs in i bilaga 1 som skickas till klubbregionens kontor.

§ 3.2 Kontaktombud

Har arbetsplatsen 3 medlemmar eller fler ska kontaktombud utses. Kontaktombud utses för 1 eller 2 år i taget. Om arbetsplatsen består av flera arbetsställen kan medlemmarna vid dessa utse gemensamt kontaktombud.

Kontaktombud utses av medlemmarna vid arbetsplats på ett medlemsmöte. Riksklubbstyrelsen bekräftar val av kontaktombud, eventuellt förhandlingsmandat ges av risklubbstyrelsen. Om kontaktombud har fått förhandlingsmandat anges det i bilaga 2. Kontaktombud ansvarar för kontakten mellan medlemmarna och riksklubbens styrelse eller sektionsstyrelse, om sådan finns.

Kontaktombudsområdet utgörs av företagets driftsenheter. Kontaktombud skrivs in i bilaga 2 som skickas till klubbregionens kontor.

§ 4 Förhandlingar

Riksklubbstyrelsen leder klubbens förhandlingsarbete och kan utse förhandlingsdelegation inom eller utom styrelsen.

Riksklubbens styrelse eller årsmötet beslutar om förhandlingsmandat lämnas till sektionsstyrelse inom valda förhandlingsområden för sektionen. I de kompletterande stadgarna ska det framgå inom vilka områden förhandlingsmandatet gäller.

Där kontaktombud är valt kan riksklubben även där delge förhandlingsmandat. Kontaktombudets förhandlingsmandat gäller inom valda områden för de medlemmar som finns på den/de arbetsplatser där kontaktombudet är utsedd. Klubbstyrelsen ansvarar för att informera samtliga medlemmar om beslutad förhandlingsordning.

§ 5 Övrigt

Klubben ska i övrigt följa Unionens stadgar och de beslut som fattas av kongress, förbundsråd, förbundsstyrelse, regionråd och regionstyrelse. Vid oenighet gällande stadgetolkning mellan klubbens och förbundets stadgar gäller förbundets stadgar.

§ 5.1 Mötesform

Om årsmöte eller klubbmöte hålls på annat sätt än med fysisk närvaro skall det skrivas in i protokollet för mötet. Sådana möten genomförs utefter § 3.5 mom 4 i Unionens stadgar enligt förbundsstyrelsens riktlinjer för alternativa mötesformer.

Styrelsen ska se till att alla medlemmar i god tid bereds möjlighet att delta och att alla handlingar finns tillgängliga i god tid, dock senast 14 dagar innan årsmötet och 4 dagar innan klubbmötet.

Bilaga 1

Sektionsstyrelse för Unionenklubben _____

för unionenmedlemmar på/inom _____ antal driftsenheter. fysiska kontor
(eller verksamhet, exempelvis en sektion för chefer)

Nedan specificeras de arbetsställen som har vald sektionsstyrelse för 20____,
(1 års mandattid).

_____ Fullt förhandlingsmandat _____

Ej fullt. Förhandlingsmandatet avser: _____

Arbetsställe: _____ **Org.nr.** _____

Ordförande, namn: _____ kontaktuppgift: _____

Ledamot, namn: _____ kontaktuppgift: _____

Ledamot, namn: _____ kontaktuppgift: _____

Ledamot, namn: _____ kontaktuppgift: _____

Ledamot, namn: _____ kontaktuppgift: _____

Arbetsställe: _____ **Org.nr.** _____

Ordförande, namn: _____ kontaktuppgift: _____

Ledamot, namn: _____ kontaktuppgift: _____

Ledamot, namn: _____ kontaktuppgift: _____

Ledamot, namn: _____ kontaktuppgift: _____

Ledamot, namn: _____ kontaktuppgift: _____

Bilaga 2

Kontaktombud för Unionenklubben _____

Unionenklubben har _____ antal arbetsställen.

Nedan specificeras de arbetsställen som har valda kontaktombud för 20 ____.

| Arbetsställe: _____ | Förhandlingsmandat: _____ | Mandattid: _____ |
|---------------------|---------------------------|------------------|
| Kontaktombud | | |
| _____ | _____ | _____ |

| | | |
|---------------------|-------|-------|
| Arbetsställe: _____ | | |
| Kontaktombud | | |
| _____ | _____ | _____ |

| | | |
|---------------------|-------|-------|
| Arbetsställe: _____ | | |
| Kontaktombud | | |
| _____ | _____ | _____ |

| | | |
|---------------------|-------|-------|
| Arbetsställe: _____ | | |
| Kontaktombud | | |
| _____ | _____ | _____ |

| | | |
|---------------------|-------|-------|
| Arbetsställe: _____ | | |
| Kontaktombud | | |
| _____ | _____ | _____ |

| | | |
|---------------------|-------|-------|
| Arbetsställe: _____ | | |
| Kontaktombud | | |
| _____ | _____ | _____ |

| | | |
|---------------------|-------|-------|
| Arbetsställe: _____ | | |
| Kontaktombud | | |
| _____ | _____ | _____ |