

Datum
2014-10-16

Vår referens
Susanne Svenhard

Kompletterande stadgar för riksklubb utan representantskap

En riksklubb ska ha kompletterande stadgar, enligt Unionens stadgar. Där ska framgå vilka arbetsplatser som ingår i Riksklubben samt från vilka regioner. Om sektioner finns, ska de också specificeras. De arbetsplatser som valt kontaktombud ska skicka in det till riksklubbstyrelsen. De kompletterande stadgarna ska uppdateras om nya arbetsplatser ansluts.

Kompletterande stadgar för Unionenklubben på företaget:

org.nr. _____

Dessa stadgar kompletterar Unionens stadgar §3.3-3.8

§ 1 Verksamhetsområde

Unionenklubben _____ är klubben
för unionenmedlemmar på _____.

§ 2 Klubbens organisation

Mom 1 Klubbens verksamhet bedrivs genom

- årsmöte
- riksklubbstyrelsen
- sektioner
- kontaktombud

Klubbens sektioner (om sådana finns) utgörs av företagets driftsenheter och/eller annan form av sammanslutning exempelvis sektion för chefer, se bilaga 1.

Kontaktombudsområdet utgörs av företagets driftsenheter, se bilaga 2.

Mom 2 Klubbens högsta beslutande organ är årsmötet. Däremellan leds riksklubben av en på årsmötet vald riksklubbstyrelse.

Årsmötet och riksklubbstyrelsens uppgift, form och beslutsvägar anges i Unionens stadgar.

§ 3 Årsmöte

Mom 1 Årsmöte är riksklubbens högsta beslutande organ. Årsmöte ska hållas senast den 28 februari. Årsmötets uppgift, form och beslutsvägar anges i Unionens stadgar § 3.5 med följande kompletteringar.

Mom 2 Alla medlemmar ska kallas till mötet och har där yttrande, förslags- samt rösträtt. Företrädare från förbundet har närvaro- och yttranderätt vid mötet.

Mom 6 Kallelse och dagordning (enligt §3.5 mom 7 i Unionens stadgar) till mötet ska delges medlemmarna senast 2 veckor innan ordinarie årsmöte.

Årsmötet kan genomföras via alternativa mötesformer enligt Unionens fastställda riktlinjer för alternativa mötesformer.

§ 3.1 Sektioner (om sådana finns)

Klubbens sektioner utgörs av XXXXX (ex företagets enheter, fysiska kontor etc). Sektionen leds av en sektionsstyrelse som väljs av medlemmarna på sektionens årsmöte. Sektionens årsmöte ska hållas under januari månad. Saknas sektionsstyrelse ska varje arbetsplats utse minst ett kontaktombud enligt § 3.1.

På årsmötet ska följande ärenden behandlas:

- val av sektionsstyrelse 1 år (minst 3 styrelserepresentanter varav 1 ordförande).
- sektionsstyrelsens verksamhetsberättelse.

§ 3.2 Kontaktombud

Om arbetsplatsen består av flera arbetsställen kan medlemmarna vid dessa utse gemensamt kontaktombud. Har arbetsplatsen 3 medlemmar eller fler ska kontaktombud utses. Kontaktombud väljs för 1 eller 2 år i taget. Riksklubbstyrelse bekräftar val av kontaktombud. Eventuellt förhandlingsmandat ges av riksklubbstyrelsen. Valet görs på medlemsmöte. Kontaktombud ansvarar för kontakten mellan medlemmarna och riksklubb- eller sektionsstyrelsen, om sådan finns. Om kontaktombud har fått förhandlingsmandat ska detta registreras i Unionens medlemsregister alternativt specificeras i bilaga 2 som skickas till klubbregion.

§ 4 Förhandlingar

Riksklubbstyrelsen leder klubbens förhandlingsarbete och kan utse förhandlingsdelegation inom eller utom styrelsen.

Om riksklubben beslutar det kan förhandlingsmandat lämnas till sektionsstyrelse inom valda förhandlingsområden för sektionen. Beslut fattas på riksklubbens årsmöte eller av riksklubbens styrelse. I de kompletterande stadgarna ska framgå inom vilka arbetsplatser förhandlingsmandatet gäller.

Där kontaktombud är valt kan riksklubben lämna förhandlingsmandat. Kontaktombudets förhandlingsmandat gäller då de medlemmar som finns på den/de arbetsplatser där kontaktombudet är utsedd. Klubbstyrelsen ansvarar för att informera samtliga medlemmar om beslutad förhandlingsordning.

§ 5 Övrigt

Klubben ska i övrigt följa Unionens stadgar och de beslut som fattas av kongress, förbundsråd, förbundsstyrelse, regionråd och regionstyrelse. Vid oenighet gällande stadgetolkning mellan klubbens och förbundets stadgar gäller förbundets stadgar.

§5.1 Mötesform

Om årsmöte eller klubbmöte hålls på annat sätt än med personlig närvaro enligt §3.5 *mom 4* i Unionens stadgar, skall det skrivas in i protokollet för mötet.

Exempel på alternativa mötesformer är via telefon, webb, intranät, videokonferenser eller dylikt. Exempelvis kan Unionens webbplats användas för gruppdiskussioner.

Styrelsen ska se till att alla medlemmar i god tid bereds möjlighet att delta och att alla handlingar finns tillgängliga i god tid dock senast 14 dagar innan mötet.

Bilaga 1

Sektionsstyrelse för Unionenklubben _____

för unionenmedlemmar på/inom XX antal arbetsställen.

Nedan specificeras de arbetsställen som har vald sektionsstyrelse för 20XX, mandat (X års mandattid) samt ev. förhandlingsmandat.

Arbetsställe: _____ Arbetsställenr. _____

Ordförande, namn: _____

kontaktuppgift: _____

Ledamot, namn: _____

kontaktuppgift: _____

Ledamot, namn: _____

kontaktuppgift: _____

Ledamot, namn: _____

kontaktuppgift: _____

Ledamot, namn: _____

kontaktuppgift: _____

Arbetsställe: _____

Arbetsställenr. _____

Ordförande, namn: _____

kontaktuppgift: _____

Ledamot, namn: _____

kontaktuppgift: _____

Ledamot, namn: _____

kontaktuppgift: _____

Ledamot, namn: _____

kontaktuppgift: _____

Ledamot, namn: _____

kontaktuppgift: _____

Bilaga 2

Kontaktombud för Unionenklubben _____

Unionenklubben har _____ antal arbetsställen.

Nedan specificeras de arbetsställen som har valda kontaktombud för 20XX, mandat (X års mandattid) samt ev. förhandlingsmandat.

Arbetsställe: _____ Förhandlingsmandat: Mandattid:

Kontaktombud

Arbetsställe: _____

Kontaktombud

Arbetsställe: _____

Kontaktombud

Arbetsställe: _____

Kontaktombud

Arbetsställe: _____

Kontaktombud

Arbetsställe: _____

Kontaktombud

Arbetsställe: _____

Kontaktombud
