

ANPASSA DIN KOMMUNIKATIONSSTIL

Tänk på att HUR, NÄR och VAR du samtalar med chefen också har stor betydelse. (Många chefer vill inte bli påhoppade i korridoren, eller överraskade under ett möte). Ge dina chefer möjlighet att lyssna och förstå att dina argument och dina förslag är bra på TRE SÄTT: För verksamheten, för chefen, och för dig.

Vi har alla olika sätt att kommunicera på, och vi anpassar oss dessutom till den situation vi befinner oss i. Fundera på vilken kommunikationsstil din chef oftast använder sig av. Du tjänar på att anpassa din egen kommunikationsstil i samtalet, för att ditt budskap bättre ska nå fram.

Din chefs huvudsakliga kommunikationsstil	Tänk på att kommunicera...	Min förberedelse, att tänka på...
Chefen fokuserar ofta på sakfrågan och har ett högt tempo. Direkt och rak i kommunikationsstilen.	...rakt och direkt. Fokusera på fakta, och kom tidigt fram till vad du vill. Din chef vill att saker ska hända snabbt, utan att slösa tid. Undvik socialt småprat – håll dig till sakfrågan.	
Chefen agerar ofta innovativt och nytänkande. Positiv och social. Vill synas.	...med energi. Understryk vikten av att tänka och agera i nya banor. Ge din chef stora möjligheter att själv komma med kreativa förslag. Ge din chef beröm!	
Chefen strävar ofta efter harmoni och samverkan i gruppen/företaget. Ogillar konflikter.	...med omtanke om teamet. Beskriv hur du och dina kollegor känner och hur ditt förslag påverkar känslor och samarbetet. Använd ord som "vi", "oss" och "tillsammans".	
Chefen fokuserar på fakta och analys. Att planera och göra rätt från början, även om det tar tid.	...strukturerat och faktabaserat. Beskriv hur läget är och vilka alternativ som du ser framåt. Gå igenom alternativen, ett i taget. Beskriv för- och nackdelar, gärna kvantifierade (tid, pengar). Det gör inget om du tar tid på dig. Viktiga frågor får ta tid.	