

Dagordning

§ 1. **Mötets öppnande**

§ 2. **Mötets behöriga utlysande**

Frågan ställs till medlemsmötet om alla fått inbjudan i rätt tid.

§ 3. **Fastställande av röstlängd**

Medlemsmötet bestämmer vilka som ska få lov att rösta.

§ 4. **Val av mötesfunktionärer**

a) **Mötesordförande**

b) **Mötessekreterare**

c) **Justerare**

§ 5. **Fastställande av dagordning**

Listan med frågorna som medlemsmötet ska prata om (detta papper).

§ 6. **Granskning av föregående års verksamhet**

Medlemsmötet undersöker om det som bestämdes på medlemsmötet förra året har genomförts.

§ 7. **Fastställande av antalet arbetsplatsombud**

§ 8. **Fastställande av behörighetsnivå för arbetsplatsombudet/en**

§ 9. **Val av arbetsplatsombud på 1-2 år**

§ 10. **Val av arbetsmiljöombud på 1-3 år**

§ 11. **Val av ombud till regionrådet jämte suppleanter**

§ 12. **Mötets avslutande**