# Dagordning

**§ 1. Mötets öppnande**

**§ 2. Mötets behöriga utlysande**

 För medlemsmöten gäller 4 dagar i enlighet med Unionens stadgar

**§ 3. Fastställande av röstlängd**

**§ 4. Val av mötesfunktionärer**

1. **Mötesordförande**
2. **Mötessekreterare**
3. **Justerare**

**§ 5. Fastställande av dagordning**

**§ 6. Fastställande av antalet arbetsmiljöombud/skyddsombud**

**§ 7. Fastställande av skyddsområde för arbetsmiljöombudet/arbetsmiljöombuden/skyddsombudet/skyddsombuden**

Skyddsområde kan vara en geografisk, yrkesmässig eller avdelningsmässig indelning (t ex ”IT-enheten”/”tjänstemännen på lagret”/”hela arbetsplatsen”) eller bero på arbetstidsförläggning eller annan omständighet i verksamheten.

**§ 8. Val av arbetsmiljöombud/skyddsombud på 1-3 år (vanligtvis 3 år)**

**§ 9. Val av huvudarbetsmiljöombud/huvudskyddsombud på 3 år**

**§ 10. Övriga frågor**

**§ 11. Mötets avslutande**

OBS! Efter valet av arbetsmiljöombud/skyddsombud är det viktigt att ni meddelar antingen klubben (om sådan finns) eller regionkontoret vem eller vilka som har blivit valda, eftersom det enligt arbetsmiljölagen är den lokala arbetstagarorganisationen (klubben eller regionkontoret) som utser arbetsmiljöombud/skyddsombud.

Finns det inte någon lokal arbetstagarorganisation, så utses arbetsmiljöombudet/skyddsombudet av arbetstagarna själva.