

SÅ HÄR FÅR DU FRAM DIN ALS-KOD

ALS är en förkortning för Arbetsgruppering för Lönestatistik. Den består av tre siffror. Gränsdragningen kan vara svår men du väljer de alternativ som ligger närmast. Är du osäker, sök på ALS på unionen.se eller kontakta rådgivningen, kontaktuppgifter finns på unionen.se/kontakt

De första två visar vilket verksamhetsområde du jobbar inom.

Den tredje visar svårighetsgraden på dina arbetsuppgifter.



VERKSAMHETSOMRÅDE

Forskning och utveckling

- 10 Allmänt utredningsarbete inom t ex juridik eller patentfrågor
- 11 Forskning, utveckling, laboratoriearbete
- 12 Konstruktion
- 13 Arkitektur, byggnadskonstruktion

Ledning, styrning och planering av produktion

- 20 Ledning av industriföretag/filial
- 21 Produktionsledning
- 22 Produktionsteknik
- 23 Tillverkningsplanering
- 24 Kvalitets-, kontroll- och besiktningarbete

Marknad, leverans/distribution

- 30 Marknad, försäljning, ordermottagning, offerering
- 31 Inköp
- 32 Kundservice
- 33 Materialadministration, lager, spedition, transport, distribution, trafikplanering
- 34 Teknisk service, teknikinformation
- 35 Skydd, säkerhet, bevakning

Ekonomiska transaktioner

- 40 Ekonomiförvaltning

Personal- och kompetensförsörjning

- 50 Personalarbete
- 51 Utbildning

Information

- 60 Reklam och information
- 61 Biblioteks-, dokumentations- och arkivarbete
- 62 IT-verksamhet
- 63 Datadrift
- 64 Kontors- och fastighetsförvaltning
- 65 Revisions- och granskningsarbete

UTFÖRARE/SPECIALIST? VÄLJ SVÅRIGHETSGRAD HÄR:

1 – Bearbeta och sammanställa

Arbetet innehåller uppgifter av samma art som ska lösas dagligen. Beslut sker utifrån några få handlingsalternativ där valet oftast är givet. Exempel: telefonist, postbud, kontorist

2 – Bedöma och tillämpa

Arbetet innehåller uppgifter av likartad natur som är en del av en sammanhängande process eller rutin. Beslut sker utifrån flera kända handlingsalternativ där valet ofta förutsätter ett eget ställningstagande. Exempel: kontorist med allround-uppgifter inom kassa/lön/bokföring, tekniker inriktad på service/tester/CAD-ritning.

3 – Tillämpa och utveckla

Arbetet innehåller varierande uppgifter som förutsätter faktainsamling, värdering etc som skiljer sig från fall till fall och där resultatet kan påverka flera av företagets verksamheter. Beslut fattas som regel efter avstämning, tester och i samråd med projektgrupp/experter. Exempel: ekonomiansvarig, produktions-tekniker, konstruktör, systemerare, sekreterare med utredningsuppdrag.

4 – Utveckla och införa

Arbetet innehåller uppgifter av skiftande karaktär som förutsätter egna utredningar, fältstudier, analyser och utvärderingar och där resultatet kan påverka flera av företagets verksamheter. Beslut om lösningar kräver ofta underlag i form av prototyp, modell etc samt en samlad bedömning. Exempel: systemutvecklare, produktutvecklare, säljare av komplexa anläggningar.

5 – Forska och experimentera

Arbetet är av mångfacetterad och djuplodande natur och vissa uppgifter sträcker sig över flera år. Arbetet förutsätter avancerat beslutsunderlag och resultatet är av strategisk betydelse för företaget. Beslut om åtgärder kräver företagsledningens godkännande. Exempel: forskare.

CHEF/PROJEKTLEDARE? VÄLJ SVÅRIGHETSGRAD HÄR:

2 – Leda löpande verksamhet

Arbetet innebär att leda och instruera personal samt att se till att produktionen sker enligt planer, föreskrifter och instruktioner. Kan i övrigt ha ungefär samma uppgifter som den övriga personalen.

3 – Planera, leda och följa upp löpande verksamhet

Arbetet innebär att leda den löpande verksamheten, göra omprioriteringar samt att sköta personalfrågor – t ex medverka vid bedömning av medarbetarnas insatser. Exempel: produktionsledare.

4 – Leda och utveckla metoder

Arbetet innebär att leda och utveckla såväl planer som metoder för verksamheten som för medarbetare, samt att följa upp och utvärdera. Exempel: produktionschefer, chefer som ingår i företagsledningen.

5 – Leda, utveckla och formulera mål

Arbetet innebär att leda och utveckla verksamheten, formulera mål utifrån policy och strategier samt att utforma riktlinjer för utveckling av personal eller teknik. Exempel: företagsledare i mindre företag, chefer på ledningsnivå i medelstora företag (ca 200 anställda).

6 – Leda och utveckla verksamhetens inriktning

Arbetet innehåller företagsledande uppgifter som innebär att utveckla policy och strategier och där resultatet är avgörande för hela företagets verksamhet. Exempel: företagsledare i medelstora företag, chefer nära företagsledningen i större företag eller koncerner.