

Fastställda av förbundsstyrelsen 2019-03-21

## Riktlinje – Alternativa mötes- och beslutsformer för arbetsplats och klubb

I Unionens stadgar §§ 3.2 mom 3 samt 3.5 mom 4 står skrivet att

”Medlemsmöte hålls genom fysisk närvaro. Mötet kan även genomföras på annat sätt enligt riktlinjer från förbundsstyrelsen.”

Klubbmötet är klubbens högsta beslutande organ, om inte beslut fattats om att införa representantskap (§ 3.5 mom 1). Enligt Unionens stadgar ska klubb/medlemsmöte hållas med fysisk närvaro. För att öka medlemmarnas engagemang, inflytande och förutsättningarna att delta vid möten öppnar stadgarna för att möten även ska kunna hållas på annat sätt.

Huvudprincipen är således att möte ska hållas med fysisk närvaro. Syftet är att medlemmar ska ges möjlighet att höra varandras åsikter, diskutera och debattera frågorna gemensamt så att de beslut som fattas är ordentligt genomlysta. Att delta via teknik som innebär överföring av ljud och bild, t ex Skype, är att likställa med fysisk närvaro. Många arbetsplatser är emellertid idag sådana att det är svårt att få till fysiska möten av praktiska skäl. Det kan t ex handla om företag/organisationer som är spridda över landet eller där de anställda sällan eller aldrig samlas på ett och samma ställe. Om engagemanget och deltagandet på mötena skulle öka eller om arbetsplatsen/klubben är så beskaffad att fysiska möten är svåra att genomföra, kan andra former tillämpas under förutsättning att ovanstående syfte uppfylls. Ett möte kan då, med teknikens hjälp, pågå under en längre tid och där deltagarna finns på flera olika orter. Både mötet och beslutet sker då per distans.

### Beslut om att införa alternativa mötesformer

Beslut om alternativa mötesformer kan fattas vid ett fysiskt klubb/medlemsmöte samt vid bildandet av ny klubb/LFO där förutsättningar för fysiska möten är små.

Beslut om att införa alternativa mötesformer i befintlig klubb kan även det fattas via distansbeslut.

Klubbar som har kompletterade stadgar (se § 3.3 mom 3) ska ange klubbens mötes- och beslutsformer i sina kompletterande stadgar.

Styrelsen ansvarar för att alla medlemmar är väl informerade om klubbens mötes- och beslutsformer.

### Genomförande av alternativa mötes- och beslutsformer

Exempel på alternativa mötesformer är att använda sig av debattforum, diskussionsforum etc via Internet, Intranet, videokonferens och dylikt.

### Röstning och beslut

Alla frågor kan genomföras med röstning per distans. Personval hanteras på samma sätt som andra beslutsärenden. Personval förutsätter minst hälften av avgivna röster, (§ 3.5 mom 13) vilket medför att flera röstomgångar kan bli nödvändiga.

Styrelsen ansvarar för att avprickning mot röstlängd görs. Röstlängden ska justeras så att ingen har möjlighet att rösta två gånger.

Svarsalternativen vid distansbeslut ska förutom klart urskiljbara alternativ även innehålla alternativet "avstår". När resultatet av omröstningen är klart ska klubbstyrelsen/LFO snarast möjligt delge medlemmarna beslutet. Revisorerna eller särskilt utsedda justeringsmän ska granska och justera distansbesluten. Dessa beslut ska sedan redovisas i klubbens/LFOs verksamhetsberättelse.

Om det vid distansbeslut begärs sluten omröstning ska den genomföras så att den enskildes anonymitet garanteras.

### **Förfaringssätt**

Om klubben/LFO använder sig av teknik genom arbetsgivaren ska överenskommelse träffas med företaget om rättighet för klubben/LFO att använda företagets IT utrustning. I samband med en sådan överenskommelse ska företaget också redovisa de kontroll- säkerhets- och övervakningssystem som tillämpas inom företaget rörande de anställdas datoranvändning. Observera att arbetsgivaren har tillgång till materialet som publiceras på deras plattformar. Konfidentiellt eller känsligt material ska inte publiceras på detta sätt utan ifall sådant finns ska det skickas på annat säkert sätt.

Underlag för beslut ska utformas så att det stimulerar till en bred debatt och diskussion bland medlemmarna på arbetsplatsen (exempelvis enhetsvisa eller motsvarande informella eller formella möten alternativt diskussionsforum o dyl på webben). Röstning kan ske med hjälp av e-post, Internet, Intranet, Skype, brev, telefon etcetera. Alla medlemmar ska ha möjlighet att delta på mötet. Olika system kan kombineras. Även ett traditionellt fysiskt medlemsmöte kan kompletteras med röstning på distans om kraven på tillgänglig information är uppfyllda.

Unionens regionkontor kan vara behjälpligt i hanteringen av mötet.

## **Tidsaspekter**

Det finns olika tidsfrister för kallelse till olika sorters möten enligt Unionens stadgar och dessa gäller även för möten som sker på distans.

Styrelsen ska säkerställa att all information om aktuell fråga ska finnas tillgänglig hos alla medlemmar i god tid innan mötet dock senast i samband med att kallelse skickas ut.

Klubben kan välja själv över hur lång tid distansmötet ska sträcka sig, men tid mellan kallelse och avslutat möte bör dock inte vara längre än 6 veckor.