### **Protokoll medlemsmöte bilda klubb** Det går att redigera mallen så att den passar er dagordning *En justerad kopia av protokollet ska skickas till Unionens regionkontor.*

**Tid**   
Ange datum klockan Ange klockslag.

**Plats**

Ange plats.  
**Närvarande**    
Ange antal personer (se bilaga med närvarolista) Eller ange namnen.  
**Röstberättigande**   
Ange antal medlemmar.

**§ 1 Mötets öppnande**Ange namn hälsar alla välkomna och förklarar mötet öppnat.

**§ 2 Mötets stadgeenliga kallande**Ange namn redogör för att kallelse och dagordning skickades Ange datum till alla medlemmar.   
  
**Medlemsmötet beslutar**   
**- att** mötet enligt stadgarna är behörigt utlyst.

**§ 3 Fastställande av röstlängd**

Ange namnredogör för hur många röstberättigade medlemmar som är närvarande.

**Medlemsmötet beslutar**  
**- att** fastställa röstlängden till Ange antal röstberättigade medlemmar.  
- **att** anse röstlängden justerad.

**§ 4 Fastställande av dagordning**Ange namn redogör för förslaget till dagordning.  
 **Medlemsmötet beslutar**  
**- att** fastställa dagordningen enligt med förslaget.

*eller***- att** fastställa dagordningen med följande tillägg/ändringar: Ange tillägg/ändringar.

**§ 5 Val av mötesfunktionärer**

Medlemsmötet föreslår vilka som ska vara mötets ordförande, sekreterare, rösträknare och justerare.   
  
**Medlemsmötet beslutar**

* **att** till ordförandevälja Ange namn.
* **att** till sekreterare välja Ange namn.
* **att** till rösträknare välja Ange namn.
* **att** till justerare välja Ange namn.

**§ 6 Beslut om att bilda unionenklubb samt bekräftande av Unionens stadgar**Medlemsmötet informeras om vad det innebär att bilda klubb och tillfälle för diskussion ges innan mötet går till beslut.  
  
**Medlemsmötet beslutar**

* **att** bilda unionenklubb
* **att** anta klubbnamn Ange klubbens namn.
* **att** bekräfta Unionens stadgar

**§ 7 Val av klubbstyrelse**   
Medlemsmötet utser en klubbstyrelse och mandattider för respektive uppdrag.

**Medlemsmötet beslutar**

* **att** till klubbordförande/sammankallande välja Ange namn med mandatperiod till och med Ange år och månad, till exempel 2020-02.
* **att** till styrelseledamot välja Ange namn med mandatperiod till och med Ange år och månad, till exempel 2020-02.
* **att** till styrelseledamot välja Ange namn med mandatperiod till och med Ange år och månad, till exempel 2020-02.
* **att** till revisor och revisorssuppleant välja Ange namn med mandatperiod till och med Ange år och månad, till exempel 2020-02..
* **att** till valberedning och sammankallande välja Ange namn med mandatperiod till och med Ange år och månad, till exempel 2020-02.
* **att** tillAnge uppdrag väljaAnge namnmed mandatperiod till och med Ange år och månad, till exempel 2020-02.

**§ 8 Eventuellt beslut om alternativa mötes- och beslutsformer**Medlemsmötet diskuterar förutsättningar för fysiska möten (som är huvudprincipen) och eventuellt behov av alternativa mötes- och beslutsformer.  
 **Medlemsmötet beslutar**

* **att** införaalternativa mötes- och beslutsformer.  
  *eller*
* **att** klubb/medlemsmöten hålls med fysisk närvaro tills att eventuellt annat beslut fattas.

**§ 9 Förslag på frågor för styrelsen att börja arbeta med**Öppen diskussion bland medlemmarna. Former för medlemsdialog kan också med fördel diskuteras.

**Medlemsmötet diskuterar och beslutar att** Fritext. Skriv ner idéer och förslag, samt eventuella beslut som tas..

**§ 10 Övriga frågor**Fritext. Skriv ner idéer och förslag, samt eventuella beslut som tas..

**§ 11 Mötets avslutande**

Mötesordförande tackar alla närvarande och förklarar mötet avslutat.

Sekreterare:   
……………………………………

Ange namn

Mötesordförande:

……………………………………

Ange namn

Justerare:

……………………………………

Ange namn

Protokollet ska justeras av justerare och ordförande.

En kopia skickas sen till Unionens regionkontor, via e-post eller som brev. Kontaktuppgifter hittar du på unionen.se/kontakt.