Utvecklingsplan för \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Företagets mål**

Beskriv företagets övergripande mål och avdelningens mål under det kommande året samt vilka mål och eventuella förändringar som berör dig.

**Ditt mål**

Beskriv ditt mål för din egen utveckling under det kommande året. I vilken riktning vill du utvecklas?

**Kunskaper**

Här tar ni upp vilka kunskaper som krävs i ditt arbete idag och hur din kompetens motsvarar de kunskaperna. Vilka kunskaper behöver du utveckla eller skaffa för att du ska nå verksamhetsmålen? Vilka kunskaper behöver du även utveckla för att du ska kunna nå dina personliga karriärmål? Här skriver ni även vilken kunskap du kan behöva komplettera med för att förbereda dig till annan tjänst.

**Förmågor**

Beskriv nuläge i jämförelse med önskat läge när det gäller förmågor som används för att utföra arbetet på ett bra sätt, till exempel samarbetsförmåga, administrativ förmåga och ledarförmåga. Vilka förmågor krävs för din egen karriärutveckling framöver?

**Konkreta åtgärder**

Här beskrivs de konkreta åtgärder som behövs för att uppnå den utveckling ni önskar, både ur din och chefens synvinkel. Exempelvis kurser, befattningsbeskrivning, mentorskap, traineeprogram är sådant som påverkar och kan förbättra dina möjligheter att utvecklas i ditt arbete.

**Tidsplanering och ansvar**

Ange när i tiden åtgärderna ska genomföras och vem som är ansvarig för att de genomförs.

**Budget**

Ange vilka resurser som avsätts till kompetensutvecklande åtgärder.

**Uppföljning**

När är uppföljning planerad?

Din underskrift Chefens underskrift