

Uppköp av tjänsteresor - Checklista för en resepolicy

Det finns ingen mall för resepolicyer som passar för alla. Varje organisation har sina särdrag, vilket bl.a. innebär att omfattning och karaktär på resande, övernattningar etc. varierar. Här är några lämpliga utgångspunkter när en organisation ska ta fram eller uppdatera en resepolicy.

- Anta en resepolicy som slår fast att andra faktorer än restid, pris och komfort ska avgöra när resor och övernattningar bokas.
- Reserekommendationerna gäller alla resor som betalas av organisationen.
- Ha en idé om hur policyn ska följas upp och utvärderas.

1. Policyn bör i första hand reglera följande områden:

ASPEKT	RIKTLINJE
Miljöpåverkan	<p><i>Begränsa resandet:</i> Konferenser och möten ordnas endast när Skype eller motsvarande inte fungerar. Vid längre resor – försök kombinera fler möten.</p> <p><i>Res miljöanpassat:</i> På korta sträckor – gå, cykla eller res kollektivt. På halvlånga sträckor – välj tåg och buss framför egen bil. När bil behövs – samåk. För längre sträckor – välj tåg framför flyg. Ange minimisträcka för flyg. Vid taxiresa eller hyrbil – efterfråga miljöbil.</p> <p>Boka resor via en resebyrå som kan leverera beräkningar av klimatutsläpp i samband med resorna – då blir det lättare att följa hur policyn fungerar. Utsläppet kan beräknas med t.ex. denna kalkylator:</p> <p>http://sasems.port.se/Emissioncalc.cfm?sid=simple&utbryt=0&res=Result&lang=0</p> <p>Exempel på en ambitiös och genomtänkt resepolicy när det gäller miljö är den som gäller inom Göteborgs stad:</p> <p>http://www5.goteborg.se/prod/Stadsledningskontoret/LIS/Verksamhetshandbok/Forfattn.nsf//6A5836F9F8362E99C1257B1F0038E297/\$File/WEBVA6C38F.pdf?OpenElement</p>

	<p>Välj miljömärkta hotell och restauranger, t.ex.:</p> <p>http://www.svanen.se/sokresultat/?productGroupID=29&searchType=2</p> <p>www.bookdifferent.com</p> <p>http://www.greenkey.se</p> <p>https://www.travelife.info/index_new.php?menu=home&language=en</p>
<p>Fackliga rättigheter transporter /hotell/ restauranger</p>	<p>Välj hotell och restauranger med kollektivavtal (även utomlands så långt möjligt).</p> <p>Svenska hotell och restauranger som är medlemmar av branschorganisationen Visita omfattas i de flesta fall av kollektivavtal – kontrollera för säkerhets skull att Visita-medlemmen har tecknat avtal.</p> <p>Utgå från http://www.schystavillkor.se (kan laddas ned som app).</p> <p>Motsvarande guider i några andra länder finns här: http://www.iuf.org/w/?q=node/2899</p> <p>Välj flygbolag och andra transportföretag med kollektivavtal.</p> <p>När det gäller internationella flygbolag och utländska hotellkedjor är det ofta svårt att få fram information om det existerar kollektivavtal. En möjlighet är att sammanställa och återkommande uppdatera listor på flyg- och hotellföretag som har slutit kollektivavtal – eventuellt i samarbete med andra organisationer.</p>
<p>Alkohol och droger i samband med uppdrag</p>	<p>Förtroendevalda/anställda bör aldrig dricka alkohol när de är i tjänst och även undvika det vid representation och offentliga middagar. Ingen befattning med narkotikaklassade preparat bör tillåtas.</p>
<p>Sexuell exploatering i samband med uppdrag</p>	<p>Under tjänsteresa får medarbetare inte utnyttja, medverka till eller bedriva kommersiellt sex, eskortservice eller besöka bordell- och sexklubbar. Tips om innehåll: http://realstars.eu/csr/policy/</p>

Påverkan på lokalsamhället	Prioritera lokalägda restauranger och hotell.
Konsulter	Kräv resepolicy vid upphandling av konsulttjänster – informera om att organisationens resepolicy normalt ska gälla även för konsulter som arbetar på organisationens uppdrag. I de fall där organisationerna lägger ut upphandling av resor och hotell på resebyråer är det viktigt att dessa informeras om organisationens resepolicy.
Tillgänglighet	Resepolicyn bör finnas tillgänglig på organisationens hemsida. Det garanterar ett bättre genomslag inom organisationen. Det är också en styrka om organisationen öppet vill redovisa hur policyn ser ut.
Relation till andra policyer	Frågor som bland annat gäller alkohol & droger och sexuell exploatering kan finnas reglerat i parallella policyer eller beslut. Införliva dessa regler i resepolicyen. Det är inget problem om flera policyer överlappar varandra. Däremot är det ett problem om väsentliga avsnitt saknas i resepolicyen.
Uppföljning	Resepolicyn bör kontinuerligt följas upp. Det handlar om att samla in statistik över resandet och användning av hotell och restauranger etc. Särskilt viktigt är att uppföljningarna analyserar de fall då principerna i resepolicyen frångåtts och vad det berott på. Resepolicyer måste vara levande dokument som med jämna mellanrum revideras på basis av vunna erfarenheter, ny kunskap och höjda ambitioner.
Dokumentation	Dokumentationen kring resepolicyen, däribland uppföljningar och utvärderingar, bör vara offentliga och framför allt tillgängliga för medlemmar. En öppenhet kring hur resepolicyen tillämpas ökar trovärdigheten och sannolikheten för att policyn ska få genomslag.