

☐ JAG HAR UPPDATERAT MITT STUDENTMEDLEMSKAP TILL YRKESVERKSAM/EGENFÖRETAGARMEDLEM I UNIONEN

PERSONUPPGIFTER

Personnummer (ååååmmdd-nnnn)	Namn

Dina kontaktuppgifter kommer att hämtas från ditt medlemskap i samband med din ansökan.
Om du ändrat telefon eller e-post, vänligen logga in på www.unionen.se och uppdatera dina uppgifter.
Det är viktigt att vi har rätt e-postadress om vi har frågor om din ansökan eller om något behöver kompletteras.

KURSUPPGIFTER

Lärosäte/kursanordnare
Utbildningens namn

TILLSAMMANS MED ANSÖKAN SKA DU BIFOGA:

- Intyg från lärosätet/kursanordnaren med ditt namn, vilka kurser du läst och under vilken period som kurserna har pågått.
- Kvitto eller faktura/följesedel med prisangivelse.
Märk ditt originalkvitto med ditt personnummer. Ta en kopia på det märkta kvittot och skicka in till oss. Vi kommer inte kunna returnera originalkvitton. Det är viktigt att du numrerar dina kvitton löpande med 1, 2, 3 osv. och att du skriver samma siffra i kolumnen "Kvitto nr" på blanketten för respektive bok/material.
- Betalningskvittens från din internetbank som visar att du har betalat bifogade fakturor/följesedlar.
- Litteraturlista och/eller materiallista från skolan.
Du behöver markera och ange kvittonumret på listan för respektive bok/material som du söker ersättning för.

JAG ANSÖKER OM LITTERATURSTIPENDIUM FÖR FÖLJANDE KOSTNADER:

Observera att du endast kan söka ersättning för kvitton daterade från din medlemstid i Unionen Student.

Kvitto nr	Bokens titel/material/kurs- och kåravgifter (OBS! En boktitel/material/kostnad per rad)	Kronor
Har du fler kvitton - fortsatt skriva på nästa sida		SUMMA:

SÄTT IN PENGARNA PÅ DETTA KONTO, TACK!

Swedbanks clearingnummer som börjar på 8 har fem siffror (t ex 8327-9). Övriga banker har fyra siffror.

Bankens namn	Clearingnummer	Kontonummer

Unionen behandlar dina personuppgifter bland annat för att kunna handlägga din ansökan.

Fullständig information om hur Unionen behandlar dina personuppgifter finns att läsa på www.unionen.se/personuppgifter.

UNDERSKRIFT

Jag intygar att jag tagit del av regler för att söka studiestöd och att uppgifterna jag lämnat är korrekta.	
Ort och datum	Namnteckning

ANSÖKAN SKICKAS TILL: **UNIONEN STUDIESTÖD, FE 10110, 838 78 FRÖSÖN**

SUMMA FRÅN FÖREGÅENDE SIDA:

FLER KVITTON FYLLER DU I HÄR:

Kvitto nr	Bokens titel/material/kurs- och kåravgifter (OBS! En boktitel/material/kostnad per rad)	Kronor
TOTALSUMMA:		

Övriga upplysningar till Unionen Studiestöd

Få tillbaka upp till 3 425 kr för dina kurskostnader från din medlemstid i Unionen Student

NÄR KAN DU SÖKA?

När du är klar med dina studier och har uppdaterat ditt medlemskap till yrkesverksam/egenföretagsmedlem i Unionen. Du behöver inkomma med din ansökan senast 12 månader efter ditt inträdesdatum.

VEM KAN SÖKA?

Nybliven yrkesverksam/egenföretagsmedlem i Unionen som tidigare varit medlem i Unionen Student sedan minst sex månader.

MER INFORMATION

Du hittar mer information och svaren på de vanligaste frågorna på vår webbsida www.unionen.se/student. Frågor besvarar vi på telefon 0771 - 27 28 10 eller studiestod@unionen.se

**Innan du postar din ansökan:**

- Har du bifogat alla underlag enligt checklisten på första sidan?
- Har du skrivit under blanketten?

STATUS PÅ DIN ANSÖKAN

Du kan följa statusen på din ansökan genom att logga in på Unionens webbplats, www.unionen.se och välja "Mitt studiestöd".