

PERSONUPPGIFTER

Personnummer (ååååmmdd-nnnn)	Namn

Dina kontaktuppgifter kommer att hämtas från ditt medlemskap i samband med din ansökan.
Om du ändrat telefon eller e-post, vänligen logga in på www.unionen.se och uppdatera dina uppgifter.
Det är viktigt att vi har rätt e-postadress om vi har frågor om din ansökan eller om något behöver kompletteras.

ANSÖKAN GÄLLER FÖR FÖLJANDE ÅR OCH TERMIN (DU KAN BARA ANSÖKA FÖR EN TERMIN PÅ DENNA BLANKETT)

ÅR		☐ Vårtermin(V1-24)	☐ Sommartermin(V25-32)	☐ Hösttermin(V 33-52)
----	-------------	---	---	--

KURSUPPGIFTER

Skola/kursanordnare	Kursen pågår (ååmmdd)
Kursens/utbildningens namn	fr o m: t o m:

TILLSAMMANS MED ANSÖKAN SKA DU BIFOGA:

- Intyg från skolan med ditt namn, kursens namn och under vilken period som kursen pågår.
Vid körkursutbildningar ska intyget även innehålla datum och kostnad för dina genomförda lärarledda lektioner.
- Kvitto eller faktura/följesedel med prisangivelse.
Märk ditt originalkvitto med ditt personnummer. Ta en kopia på det märkta kvittot och skicka in till oss. Vi kommer inte kunna returnera originalkvittot. Det är viktigt att du numrerar dina kvitton löpande med 1, 2, 3 osv. och att du skriver samma siffra i kolumnen "Kvitto nr" på blanketten för respektive bok/material.
- Betalningskvittens från din internetbank som visar att du har betalat bifogade fakturor/följesedlar.
- Litteraturlista och/eller materiallista från skolan.
Du behöver markera och ange kvittonumret på listan för respektive bok/material som du söker ersättning för.

JAG ANSÖKER OM STUDIESTÖD FÖR:

Kvitto nr	Bokens titel/material/kurs- och kåravgifter (OBS! En boktitel/material/kostnad per rad)	Kronor

Har du fler kvitton - fortsatt skriva på nästa sida

SUMMA:

SÄTT IN PENGARNA PÅ DETTA KONTO, TACK!

Swedbanks clearingnummer som börjar på 8 har fem siffror (t ex 8327-9). Övriga banker har fyra siffror.

Bankens namn	Clearingnummer	Kontonummer

Unionen behandlar dina personuppgifter bland annat för att kunna handlägga din ansökan.

Fullständig information om hur Unionen behandlar dina personuppgifter finns att läsa på www.unionen.se/personuppgifter.

UNDERSKRIFT

Jag intygar att jag tagit del av regler för att söka studiestöd och att uppgifterna jag lämnat är korrekta.	
Ort och datum	Namnteckning

ANSÖKAN SKICKAS TILL: **UNIONEN STUDIESTÖD, FE 10110, 838 78 FRÖSÖN**

FLER KVITTON FYLLER DU I HÄR:

SUMMA FRÅN FÖREGÅENDE SIDA:

Kvitto nr	Bokens titel/material/kurs- och kåravgifter (OBS! En boktitel/material/kostnad per rad)	Kronor
TOTALSUMMA:		

Övriga upplysningar till Unionen Studiestöd

13 700 kr till din utveckling

- max 3 425 kr per termin

När du vill spetsa kompetensen kan vi ge dig ersättning för kursavgifter, litteratur- och materialkostnader med upp till 3 425 kronor per termin och totalt 13 700 kronor. Du kan få ersättning både för längre utbildningar och kortare kvällskurser eller endagskurser. Du kan läsa, språk, juridik, lära dig en ny programvara eller något helt annat som gör att du utvecklas i arbetslivet. Till och med vid utlandsstudier kan du få ersättning.

Du kan söka studiestöd för pågående termin eller söka studiestöd retroaktivt upp till 1 år tillbaka.

Sista ansökningsdatum är enligt följande:

Ansökan för vårterminen 2019 – senast vecka 24 (år 2020)

Ansökan för sommarterminen 2019 - senast vecka 32 (år 2020)

Ansökan för höstterminen 2019 - senast vecka 52 (år 2020)

MER INFORMATION

På vår webbsida www.unionen.se under "Studiestöd" hittar du mer information och fullständiga villkor.

Frågor besvarar vi på telefon 0771-27 28 10 eller via e-post till studiestod@unionen.se.

**Innan du postar din ansökan:**

- Har du bifogat alla underlag enligt checklisten på första sidan?
- Har du skrivit under blanketten?

STATUS PÅ DIN ANSÖKAN

Du kan följa statusen på din ansökan genom att logga in på Unionens webbplats, www.unionen.se och välja "Mitt studiestöd".