

Se anvisningar på baksidan om hur du fyller i och skickar in denna deklARATION

Namn och adress

Personnummer (ÅÅÅÅMMDD - NNNN)

_

Period du söker ersättning för (från ÅÅMMDD - till ÅÅMMDD)

_

Arbetsgivare

--

Arbetsplatsort

--

Utbetalning till bankkonto

Clearingnummer* och bankkonto

--	--

Bankens namn

--

***Clearingnumret är det fyrsiffriga nummer som betecknar ett kontor eller en avdelning hos betaltjänstleverantören, se kontoutdraget. Normalt är clearingnumret de första fyra siffrorna i kontonumret.**

Swedbank har ibland fem siffror, ex 8327 - 9XXXXX. Utelämnas då femte siffran, i detta fall 9.

Handelsbankens clearingnummer ska alltid börja med 6 (hittar du inte det ange 6000).

Personkonto i Nordea där kontonumret är samma som ditt personnummer: Clearingnummer = 3300 - ÅÅMMDDXXXX.

Personkonto i Nordea där kontonumret inte är ett personnummer: Clearingnummer = de fyra första siffrorna i kontonumret.

PlusGirokontot i Nordea: Clearingnummer = 9960.

Du som har månadslön

1) Fast kontant lön (kr/mån)

_

2) Rörlig kontant lön (kr/mån)

_

3) Skattepliktiga förmåner (kr/mån)

_

4) Fasta tillägg (kr/mån)

_

5) Rörliga tillägg (kr)

_

6) Frånvaro

Datum(MMDD)

Frånvaro kod

Datum(MMDD)

Frånvaro kod

_

_

_

_

_

_

_

_

_

_

_

_

_

_

_

_

_

_

_

_

Du som har timlön

7) Timanställning (kr/timme)

_

8) Datum (MMDD)

9) Antal schema lagda timmar

10) Frånvaro (timmar)

11) Förlorat tillägg (kronor)

_

_

_

_

_

_

_

_

_

_

_

_

_

_

_

_

_

_

_

_

8) Datum (MMDD)

9) Antal schema lagda timmar

10) Frånvaro (timmar)

11) Förlorat tillägg (kronor)

_

_

_

_

_

_

_

_

_

_

_

_

_

_

_

_

_

_

_

_

Unionenklubben/Regionkontorets anteckningar

Klubbnummer/Region

Bestyrkande (namnteckning)

Namnförtydligande

Jag försäkrar att uppgifterna är korrekta och fullständiga

Medlemmens underskrift

Anvisningar

Deklarationen är Unionens underlag för beräkning av din konfliktersättning för förlorad arbetsinkomst.

Blanketten postas till: **Unionen, Svarspost, Kundnummer 20272417, 838 20 Frösön**

Du behöver ej frankera.

För dig med månadslön

- 1) Fyll i din fasta kontanta bruttolön per månad vid konflikten utbrott.
- 2) Har du rörliga lönedelar ex. provision, bonus eller premielön ska genomsnittet per månad under den senaste 12-månadersperioden redovisas här.
- 3) Om du får ersättning för förmåner, tex. fri bil, som du inte kunnat utnyttja under konflikten, - redovisa skattepliktigt värde här.
- 4) Här anger du fasta skift/ob-tillägg eller jour/beredskapsersättning per månad.
- 5) Om du inte har ett fast skift/ob-tillägg eller jour/beredskapsersättning utan istället får ett tillägg vid enskilt tillfälle ska du ange de tillägg du förlorat de aktuella konfliktdagarna (totalbelopp).

6) Vid frånvaro:

Om du varit förhindrad att arbeta någon av konfliktdagarna ska du ange detta med datum och frånvarokod, se beskrivning nedan.

Koder för frånvaro vid månadslön:

- A - Ersättning från försäkringskassan 100% (t ex föräldrapenning, VAB, sjukpenning dag 15 och uppåt)
- B - Ersättning från försäkringskassan 75% (t ex föräldrapenning, VAB, sjukpenning dag 15 och uppåt)
- C - Ersättning från försäkringskassan 50% (t ex föräldrapenning, VAB, sjukpenning dag 15 och uppåt)
- D - Ersättning från försäkringskassan 25% (t ex föräldrapenning, VAB, sjukpenning dag 15 och uppåt)
- E - Hel sjukdag - dag 1 -14
- F - Halv sjukdag - dag 1 -14
- G - Semester
- K - Dispens - hel dag
- L - Dispens - halv dag
- R - Annan frånvaro - hel dag - som ej ger rätt till konfliktersättning*
- S - Annan frånvaro - halv dag - som ej ger rätt till konfliktersättning*

(*t ex permission, tjänstledighet, kompledighet, ej lockout, arbete för annan arbetsgivare)

För dig med timlön

- 7) Här anger du din ersättning per timme. (exklusive semesterersättning då vi kommer att göra en uppräknings för semesterersättningen med 12 %).
 - 8) Ange det datum under konfliktperioden som du ska ha ersättning för.
 - 9) Här anger du - avrundat **upp** till heltimme - din schemalagda arbetstid, exklusive raster, för datumet du söker ersättning för.
 - 10) Här anger du - avrundat **ner** till heltimme - om du har någon frånvaro denna dag som ej ger rätt till konfliktersättning (t ex ersättning från försäkringskassan, sjukdag, semester, permission, tjänstledighet, kompledighet, ej lockout, dispens, arbete för annan arbetsgivare).
 - 11) Här anger du om du har förlorat ob/skifttillägg eller jour/beredskapsersättning för denna dag.
-

Om din utbetalning av konfliktersättning

Konfliktersättningen utbetalas i enlighet med Unionens förbundsstyrelses beslut och är enligt lag *skattefri* varför den ska motsvara lönebortfall efter skatt. Då Unionen gör avdrag på ersättningsbeloppet enligt skattetabell 32 kan den sammanlagda summan skilja sig från din normala löneutbetalning.

Detta kommer att justeras vid din nästkommande skattedeklaration.
