

Anställningsavtal för tjänstemän

Företag

Namn	
Adress	Telefon
Arbetsplats	Organisationsnummer

Personuppgifter

Förnamn		Efternamn	Personnummer
Adress	Postnummer	Postadress	Telefon
E-post		Anställningsnummer	Mobilnummer

Anställningsform

<input type="checkbox"/> Provanställning	Fr o m _____ T o m _____
<input type="checkbox"/> Tillsvidareanställning	Fr o m _____
Tidsbegränsade anställningar	
<input type="checkbox"/> Allmän visstidsanställning	Fr o m _____ T o m _____
<input type="checkbox"/> Vikariat	Fr o m _____ T o m _____
<input type="checkbox"/> Icke tidsbestämt vikariat	Fr o m _____ Till dess namn/befattning _____ återkommer i tjänst dock längst till _____
<input type="checkbox"/> Säsongsarbete	Fr o m _____ T o m _____
<input type="checkbox"/> Arbetstagare som fyllt 68 år	Fr o m _____ T o m _____
<input type="checkbox"/> Anställning för enstaka dagar	Fr o m _____

Arbetstider och uppgifter om anställningen

Yrkesbenämning eller tjänstetitel		Huvudsakliga arbetsuppgifter	
Månadslön	Timlön	Kost <input type="checkbox"/> Ingår enl. 17. <input type="checkbox"/> Ingår ej	Löneutbetalningsdag
Genomsnittlig veckoarbetstid (ifylles ej vid anställning för enstaka dagar) <input type="checkbox"/> Heltid <input type="checkbox"/> Deltid _____ timmar i genomsnitt/vecka		Semester 25 dagar enl. 16 §. 3	Lönekontonummer

Särskilda överenskommelser

Övertidskompensation enl. 11 § . 4	Särskild reglering av övertidskompensation		
	Alt 1 _____ sem dagar/år	Alt 2 _____ kr/mån	Alt 3 _____ sem dagar/år _____ kr/mån
OB-ersättning enl. 20 § . 3	Utöver ovan angivna lön och semester Fast tillägg _____ kr/månad		Förskottssemester enl. 16 § . 6 <input type="checkbox"/> Ja, _____ st dagar

Övriga villkor för anställningen (Uppsägningsregler, se nästa sida)

--

_____ Ort och datum	_____ Ort och datum
_____ Arbetsgivarens underskrift	_____ Medarbetarens underskrift

För anställningen gäller i övrigt kollektivavtalet
träffat mellan Visita och Unionen

Uppsägningsregler

Uppsägning från tjänstemannens sida

Uppsägningstid

Uppsägningstiden från tjänstemannens sida är följande, om inte annat följer av 9 § 3-4

Uppsägningstid för tjänsteman anställd fr o m den 1 juni 1998:

Anställningstid vid företaget	Uppsägningstid
Mindre än 2 år fr o m 2 år	1 månad 2 månader

Uppsägningstid för tjänsteman anställd före den 1 juni 1998:

Anställningstid vid företaget	Ej fyllt 25 år	Fyllt 25 år	Fyllt 30 år	Fyllt 35 år
Fr o m 6 mån till 3 år	1	1	2	3
Fr o m 3 år till 6 år	1	1	2	3
Fr o m 6 år	1	2	3	3

Uppsägning från arbetsgivarens sida

Uppsägningstid

Uppsägningstiden från arbetsgivarens sida är följande, om inte annat följer av 9 § 3-4

Uppsägningstid för tjänsteman som anställts den 1 juni 1998 eller senare:

Anställning vid företaget	Uppsägningstid
Mindre än 2 år	1 månad
Fr o m 2 år till 4 år	2 månader
Fr o m 4 år till 6 år	3 månader
Fr o m 6 år till 8 år	4 månader
Fr o m 8 år till 10 år	5 månader
Fr o m 10 år	6 månader

Uppsägningstid för tjänsteman som anställts före den 1 juni 1998:

Anställningstid vid företaget	Ej fyllt 25 år	Fyllt 25 år	Fyllt 30 år	Fyllt 35 år	Fyllt 40 år	Fyllt 45 år
Fr o m 6 mån till 6 år	1	2	3	4	5	6
Fr o m 6 år till 9 år	2	3	4	5	5	6
Fr o m 9 år till 12 år	-	3	4	5	6	6
Fr o m 12 år	-	3	4	6	6	6

Vid upphörande av anställning på prov och tidsbegränsad anställning

Under anställning på prov och tidsbegränsad anställning gäller en ömsesidig uppsägningstid om 14 dagar om anställningen skall upphöra före den tid som från början överenskommits.

Utöver ovanstående gäller vid icke tidsbestämt vikariat att anställningen upphör när ordinarie anställd kommer tillbaka i tjänst.