

## 61. Biblioteks-, arkiv- och dokumentationsarbete

### Yrkeskod enligt ALS 611

#### Exempel på arbetsuppgifter

Sköter förvärv/prenumerationer, katalogisering, registrering, cirkulation, klassificering/indexering och gallring.

Lånar ut och förmedlar kopior ur egna samlingar

Lånar in från andra bibliotek.

#### Exempel på yrkesbenämningar: Biblioteksassistent, arkivassistent

| ALS | Född    | Ålder | Antal | Hela riket |        |        | Stockholm |        |        | Övriga riket |       |        |        |        |       |
|-----|---------|-------|-------|------------|--------|--------|-----------|--------|--------|--------------|-------|--------|--------|--------|-------|
|     |         |       |       | 20:e p     | Median | 80:e p | Antal     | 20:e p | Median | 80:e p       | Antal | 20:e p | Median | 80:e p |       |
| 611 | 1997-01 | 20-24 | 0     |            |        |        | 0         |        |        |              |       | 0      |        |        |       |
|     | 1992-96 | 25-29 | 0     |            |        |        | 0         |        |        |              |       | 0      |        |        |       |
|     | 1987-91 | 30-34 | 1     |            |        |        | 0         |        |        |              |       | 1      |        |        |       |
|     | 1982-86 | 35-39 | 0     |            |        |        | 0         |        |        |              |       | 0      |        |        |       |
|     | 1977-81 | 40-44 | 2     |            |        |        | 1         |        |        |              |       | 1      |        |        |       |
|     | 1972-76 | 45-49 | 0     |            |        |        | 0         |        |        |              |       | 0      |        |        |       |
|     | 1967-71 | 50-54 | 2     |            |        |        | 1         |        |        |              |       | 1      |        |        |       |
|     | 1962-66 | 55-59 | 3     |            |        |        | 1         |        |        |              |       | 2      |        |        |       |
|     | 1954-61 | 60-67 | 4     |            |        |        | 1         |        |        |              |       | 3      |        |        |       |
|     | TOTALT  |       | 12    | 25326      | 27430  | 28555  | 4         |        |        |              |       | 8      |        |        | 27960 |

## 61. Biblioteks-, arkiv- och dokumentationsarbete

**ALS**                      **612**

### Exempel på arbetsuppgifter

Informerar/analyserar och ger råd/upplysningar om samlingar till besökare, forskare etc.

Handhar dokumentationssystem

Selekterar och indexerar litteratur i egna dokumentationssystem.

Ordnar utställningar och visar samlingar

Exempel på yrkesbenämningar: Biblioteksassistent, arkivassistent

| ALS | Född    | Ålder | Antal | Hela riket |        |        | Stockholm |        |        | Övriga riket |       |        |        |        |       |
|-----|---------|-------|-------|------------|--------|--------|-----------|--------|--------|--------------|-------|--------|--------|--------|-------|
|     |         |       |       | 20:e p     | Median | 80:e p | Antal     | 20:e p | Median | 80:e p       | Antal | 20:e p | Median | 80:e p |       |
| 612 | 1997-01 | 20-24 | 0     |            |        |        | 0         |        |        |              |       | 0      |        |        |       |
|     | 1992-96 | 25-29 | 0     |            |        |        | 0         |        |        |              |       | 0      |        |        |       |
|     | 1987-91 | 30-34 | 1     |            |        |        | 1         |        |        |              |       | 0      |        |        |       |
|     | 1982-86 | 35-39 | 3     |            |        |        | 1         |        |        |              |       | 2      |        |        |       |
|     | 1977-81 | 40-44 | 5     |            | 32845  |        | 1         |        |        |              |       | 4      |        |        |       |
|     | 1972-76 | 45-49 | 4     |            |        |        | 1         |        |        |              |       | 3      |        |        |       |
|     | 1967-71 | 50-54 | 4     |            |        |        | 1         |        |        |              |       | 3      |        |        |       |
|     | 1962-66 | 55-59 | 8     |            | 33030  |        | 2         |        |        |              |       | 6      |        | 33030  |       |
|     | 1954-61 | 60-67 | 8     |            | 30724  |        | 2         |        |        |              |       | 6      |        | 30724  |       |
|     | TOTALT  |       | 33    | 29289      | 32845  | 36100  | 9         |        | 33100  |              |       | 24     | 27950  | 32677  | 36200 |

## 61. Biblioteks-, arkiv- och dokumentationsarbete

**ALS**                      **613**

### Exempel på arbetsuppgifter

Bedömer, köper in och klassificerar böcker, tidskrifter, handlingar, e-böcker, CD och andra typer av publicerat material.

Bevakar litteratur- och informationskällor av olika slag.

Planerar och organiserar verksamheten

Informerar/analyserar och ger råd till besökare, forskare etc.

Formulerar och underhåller sökprofiler.

Ordnar utställningar och visar samlingar

Digitaliserar arkiv.

Exempel på yrkesbenämningar: Bibliotekarie, dokumentalist, arkivarie

| ALS | Född    | Ålder | Antal | Hela riket |        |        | Stockholm |        |        | Övriga riket |       |        |        |        |       |
|-----|---------|-------|-------|------------|--------|--------|-----------|--------|--------|--------------|-------|--------|--------|--------|-------|
|     |         |       |       | 20:e p     | Median | 80:e p | Antal     | 20:e p | Median | 80:e p       | Antal | 20:e p | Median | 80:e p |       |
| 613 | 1997-01 | 20-24 | 0     |            |        |        | 0         |        |        |              | 0     |        |        |        |       |
|     | 1992-96 | 25-29 | 0     |            |        |        | 0         |        |        |              | 0     |        |        |        |       |
|     | 1987-91 | 30-34 | 1     |            |        |        | 0         |        |        |              | 1     |        |        |        |       |
|     | 1982-86 | 35-39 | 4     |            |        |        | 0         |        |        |              | 4     |        |        |        |       |
|     | 1977-81 | 40-44 | 2     |            |        |        | 0         |        |        |              | 2     |        |        |        |       |
|     | 1972-76 | 45-49 | 4     |            |        |        | 2         |        |        |              | 2     |        |        |        |       |
|     | 1967-71 | 50-54 | 7     |            |        | 42107  | 2         |        |        |              | 5     |        |        | 53452  |       |
|     | 1962-66 | 55-59 | 9     |            |        | 33820  | 4         |        |        |              | 5     |        |        | 32032  |       |
|     | 1954-61 | 60-67 | 7     |            |        | 31964  | 3         |        |        |              | 4     |        |        |        |       |
|     | TOTALT  |       | 34    | 31964      | 36708  | 50620  | 11        | 31964  | 36993  | 39992        | 23    | 31980  | 36423  |        | 50620 |

## 61. Biblioteks-, arkiv- och dokumentationsarbete

**ALS 614**

### Exempel på arbetsuppgifter

Formulerar mål, planerar och samordnar verksamheten.

Utarbetar riktlinjer för samlingarnas omfattning och sammansättning, biblioteks- och dokumentationsrutiner samt för information om samlingarnas utnyttjande.

*I denna nivå klassas ofta chefer med underställda i nivå 1, 2 och 3 inom verksamhetsområdet.*

Exempel på yrkesbenämningar: Bibliotekarie, dokumentalist, arkivarie

| ALS | Född    | Ålder | Antal | 20:e p | Hela riket |        | Stockholm |        | Övriga riket |        |       |        |        |        |  |
|-----|---------|-------|-------|--------|------------|--------|-----------|--------|--------------|--------|-------|--------|--------|--------|--|
|     |         |       |       |        | Median     | 80:e p | Antal     | 20:e p | Median       | 80:e p | Antal | 20:e p | Median | 80:e p |  |
| 614 | 1997-01 | 20-24 | 0     |        |            |        | 0         |        |              |        |       | 0      |        |        |  |
|     | 1992-96 | 25-29 | 0     |        |            |        | 0         |        |              |        |       | 0      |        |        |  |
|     | 1987-91 | 30-34 | 0     |        |            |        | 0         |        |              |        |       | 0      |        |        |  |
|     | 1982-86 | 35-39 | 0     |        |            |        | 0         |        |              |        |       | 0      |        |        |  |
|     | 1977-81 | 40-44 | 0     |        |            |        | 0         |        |              |        |       | 0      |        |        |  |
|     | 1972-76 | 45-49 | 0     |        |            |        | 0         |        |              |        |       | 0      |        |        |  |
|     | 1967-71 | 50-54 | 3     |        |            |        | 1         |        |              |        |       | 2      |        |        |  |
|     | 1962-66 | 55-59 | 1     |        |            |        | 1         |        |              |        |       | 0      |        |        |  |
|     | 1954-61 | 60-67 | 0     |        |            |        | 0         |        |              |        |       | 0      |        |        |  |
|     | TOTALT  |       | 4     |        |            |        | 2         |        |              |        |       | 2      |        |        |  |

## 61. Biblioteks-, arkiv- och dokumentationsarbete

**ALS**                      **615**

För närvarande finns inga riktbefattningar för denna nivå.

| ALS | Född    | Ålder | Antal | 20:e p | Hela riket |        | Antal | 20:e p | Stockholm |        | Antal | 20:e p | Övriga riket |        |
|-----|---------|-------|-------|--------|------------|--------|-------|--------|-----------|--------|-------|--------|--------------|--------|
|     |         |       |       |        | Median     | 80:e p |       |        | Median    | 80:e p |       |        | Median       | 80:e p |
| 615 | 1997-01 | 20-24 | 0     |        |            |        | 0     |        |           |        | 0     |        |              |        |
|     | 1992-96 | 25-29 | 0     |        |            |        | 0     |        |           |        | 0     |        |              |        |
|     | 1987-91 | 30-34 | 0     |        |            |        | 0     |        |           |        | 0     |        |              |        |
|     | 1982-86 | 35-39 | 0     |        |            |        | 0     |        |           |        | 0     |        |              |        |
|     | 1977-81 | 40-44 | 0     |        |            |        | 0     |        |           |        | 0     |        |              |        |
|     | 1972-76 | 45-49 | 0     |        |            |        | 0     |        |           |        | 0     |        |              |        |
|     | 1967-71 | 50-54 | 0     |        |            |        | 0     |        |           |        | 0     |        |              |        |
|     | 1962-66 | 55-59 | 0     |        |            |        | 0     |        |           |        | 0     |        |              |        |
|     | 1954-61 | 60-67 | 1     |        |            |        | 1     |        |           |        | 0     |        |              |        |
|     | TOTALT  |       | 1     |        |            |        | 1     |        |           |        | 0     |        |              |        |

## **61. Biblioteks-, arkiv- och dokumentationsarbete**

**ALS**                      **616**

För närvarande finns inga riktbefattningar för denna nivå.