

# FÖRHANDLINGSPROTOKOLL

Ärende	Överenskommelse om reseavtal mellan SFO och PTK
Tid	1990-10-08, 1990-11-13, 1990-11-26, 1991-02-08, 1991-03-04, 1991-03-19
Plats	SFO lokaler, Göta Ark-huset, Stockholm
Parter	Arbetsgivarföreningen SFO (SFO) Privattjänstemannakartellen (PTK)
Protokoll justeras av	Sture Johansson Isa Skoog
Närvarande För SFO	Sture Johansson, Arne Ahlström, Björn Carlson, Lars Isacson, Dag Johannesson, Lars-Yngve Larsson, Bengt Linde, Sven Åke Lindh, Anders Lundberg, Agneta Rönn, Christer Sandbladh, Sten Söderström, Kjell Berglund, Lennart Bengtsson, Lotti Andersson
För PTK	Isa Skoog, Jan Edström, Anita Grahn, Hans Lönn, Karl-Gunnar Skoog, Jöran Tjernell, Rune Tjernell

---

## § 1

Med anledning av den skattereform som nu fullt ut införts ändras även förutsättningarna för reseavtalet mellan SFO och PTK. Följande avtal är bl a föranlett av ändrade beskattningsregler under 1991.

## § 2

SFO och PTK träffar avtal om rese- och traktamentsbestämmelser för perioden 1991-03-01--12-31 enligt **bilaga**.

Parterna är överens om att tillägget i **avtalets bilaga 1** och resetilläggen i **avtalets bilagor 2-3** inbegriper semesterlön.

## § 3

Parterna är ense om att traktamente enligt den sk timmodellen har upphört att gälla.

## § 4

SFO och PTK rekommenderar SFO-branschkommittéer och förbund att anta överenskommelsen.

Under förutsättning att överenskommelsen antagits av SFO-branschkommitté och förbund gäller vad som anges i reseavtalets § 1.

Vid protokollet

Kjell Berglund

Justeras

Sture Johansson

Isa Skoog

## **RESEAVTAL SFO-PTK 1991-03-01--12-31**

### **§ 1 Avtalets omfattning**

Avtalet gäller, vid tjänsteresor inom Sverige, för tjänstemän anställda hos arbetsgivare som är anslutna till SFO, där de lokala parterna antagit avtalet.

I samband med att de lokala parterna antar avtalet ska det fastställas var den ordinarie arbetsplatsen är belägen.

Om speciella lokala förutsättningar föreligger bör de lokala parterna komma överens om erforderliga ändringar i avtalet. De delar som är anpassade till skattereglerna bör inte ändras.

### **§ 2 Definitioner**

Avresedag	=	Dag då tjänsteresa påbörjas
Bostad	=	Familjebostad eller motsvarande fast bostad i anslutning till verksamhetsorten
Dag	=	Tiden mellan 06.00 och 24.00
Egen bil	=	Bil som ägs av tjänstemannen eller av någon som varken föranlett tjänsteresan eller annars berörs av den
Hemkomstdag	=	Dag då tjänsteresa avslutas
Natt	=	Tiden mellan 00.00 och 06.00
Ordinarie arbetsplats	=	Den arbetsplats där tjänstemannen fullgör huvuddelen av sin tjänstgöring
Tjänsteresa	=	Resa som föranleds av tjänstgöring utanför den vanliga verksamhetsorten
Vanliga verksamhets-orten	=	Ett område på ett avstånd av 50 kilometer från den ordinarie arbetsplatsen och från bostaden
Övernattning	=	Tjänsteresa som medför bortavaro som sträcker sig över en natt

### **§ 3 Grundläggande bestämmelser**

Tjänstemannen har rätt till reskostnadsersättning och restidsersättning vid tjänsteresa. Vid tjänsteresa utanför den vanliga verksamhetsorten som medför övernattning har tjänstemannen rätt till traktamente och resetillägg. Vid tjänsteresa utanför den vanliga verksamhetsorten som inte medför övernattning betalas resetillägg.

### **§ 4 Reskostnadsersättning m m**

#### **Mom 1 Val av färdmedel**

Tjänsteman ska inhämta arbetsgivarens godkännande vid val av färdmedel.

#### **Mom 2 Reskostnadsersättning vid resa med tåg, båt, buss eller flyg**

Om arbetsgivaren inte tillhandahållit färdbiljett erhålls, mot uppvisande av använd biljett, den faktiska kostnaden för förstaklassbiljett vid tågresor, även sovvagn, och biljett vid båt-, buss- och flygresor.

#### **Mom 3 Reskostnadsersättning vid resa med egen bil**

Om resa med egen bil har överenskommit få tjänstemannen ersättning enligt **bilaga 1** såvida de lokala parterna inte överenskommer om annat.

#### **Mom 4 Reskostnadsersättning vid annat färdmedel**

Om allmänt färdmedel saknas, eller om resan företas med motorcykel eller på annat sätt, betalas ersättning efter överenskommelse.

#### **Mom 5 Undantag från mom 2 - 4**

Reskostnadsersättning enligt mom 2 - 4 erhålls inte när arbetsgivaren, utan kostnad för tjänstemannen, tillhandahållit månadskort, årskort o dyl.

#### **Mom 6 Restidsersättning**

Restidsersättning betalas i enlighet med avtalet om allmänna anställningsvillkor.

#### **Mom 7 Logikostnad**

Vid tjänsteresa som medför övernattning ersätts styrkt logikostnad för tjänstemannen. Om kostnaden väsentligt överstiger prisläget på orten har arbetsgivaren rätt att jämka ersättningen.

## **§ 5 Traktamente och resetillägg**

### **Mom 1 När traktamente betalas**

Traktamente betalas vid tjänsteresa utanför den vanliga verksamhetsorten och som medför övernattnig.

Vid beräkning av tiden gäller att tjänsteresan kan påbörjas respektive avslutas antingen vid den ordinarie arbetsplatsen eller vid bostaden.

Traktamente betalas enligt **bilaga 2**.

### **Mom 2 Traktamenten**

För tjänsteresa betalas traktamente med fastställt belopp för hel eller del av dag.

Nattraktamente betalas endast om tjänstemannen inte erhållit av arbetsgivaren betalt logi och inte heller fått logikostnad betald på annat sätt. I betalt logi inräknas sovplats på tåg och båt. Nattraktamente erhålls inte om tjänstemannen kör bil, reser på tåg med sittplatsbiljett eller arbetar under natt.

Beloppen redovisas i **bilaga 2**.

### **Mom 3 Tjänsteresa som pågår mer än tre månader**

Vid tjänsteresa som pågår mer än tre månader i en följd reduceras traktamentet.

En tjänsteresa anses bruten bara av uppehåll som beror på att arbetet förläggs till annan ort i minst fyra veckor.

Kortare uppehåll samt uppehåll för semester eller sjukdom bör leda till att tremånadersperioden förlängs i motsvarande mån om inte traktamente betalas under uppehållet.

#### **Anmärkning**

För att arbetsgivaren inte ska vara skyldig att göra preliminärskatteavdrag och betala arbetsgivaravgift på traktamentsbeloppet ska dispens vara beviljad av lokal skattemyndighet.  
\*)

Beloppen redovisas i **bilaga 2**.

### **Mom 4 Resetillägg**

Resetillägg betalas då traktamente för hel eller del av dag utbetalas enligt mom 1 - 3 ovan.

Resetillägg betalas enligt **bilaga 2**.

---

\*) Fr o m 1994 krävs dispens först efter två år.

## § 6 Resetillägg vid tjänsteresa utan övernattning

Vid tjänsteresa som inte medför övernattning betalas resetillägg.

Beloppen redovisas i **bilaga 3**.

De lokala parterna kan alternativt sluta avtal om annan ersättning eller annan avlöningsförmån vid sådan tjänsteresa.

## § 7 Reseförskott

Tjänsteman har rätt till förskott på ersättning enligt detta avtal. Om förskottet är större än det belopp tjänstemannen redovisar enligt reseräkningen ska han betala tillbaka överskjutande del. Sådant överskjutande förskott får kvittas mot tjänstemannens lön vid närmast påföljande löneutbetalning.

## § 8 Reseräkning

Reseräkning, undertecknad av tjänstemannen, ska inges till arbetsgivaren senast tio arbetsdagar efter det att tjänsteresan avslutats, om inte annat överenskommits. Reseräkningen ska innehålla de uppgifter som behövs för att bestämma ersättningen enligt detta avtal. Om arbetsgivaren tillhandahåller särskild blankett ska denna användas.

Färdbiljetter, kvitto på övriga färdkostnader och kvitto på logikostnader ska bifogas.

## § 9 Avtalets giltighetstid

Detta avtal gäller fr o m den 1 mars 1991 t o m den 31 december 1991.

Om avtalet inte sagts upp av endera parten senast tre månader före giltighetstidens utgång, prolongeras det för ett år åt gången.

Avtalet gäller, när det antagits lokalt, med två månaders ömsesidig uppsägningstid.

Belopp enligt **bilaga 1-3** ändras utan särskilt antagande på bransch- respektive företagsnivå genom att överenskommelse om sådan ändring träffas mellan SFO och PTK.

SFO och PTK kan när som helst under löpande avtalsperiod uppta överläggningar om innehållet i **bilaga 1-3**.

Stockholm 1991-03-19

ARBETSGIVARFÖRENINGEN SFO

PRIVATTJÄNSTEMANNAKARTELLEN

Sture Johansson

Isa Skoog

**ÄNDRAD 2001-04-01**

**RESKOSTNADSERSÄTTNING VID RESA MED EGEN BIL**

<b>Milersättning</b>	<b>Grund- ersättning</b>	<b>Tillägg</b>
För varje mil	Kr/mil 16:00	Kr/mil 11:00

Gäller fr o m 2001-04-01

ÄNDRAD 1994-01-01

**TRAKTAMENTSBELOPP OCH RESETILLÄGG**

	Traktamente	Resetillägg
<b>Mom 1 Tjänsteresa de tre första månaderna</b>		
<b>Mom 1:1</b>		
Hel dag	180:-	150:-
<b>Mom 1:2 Avresedagen</b>		
a) Avresa före kl 12.00	180:-	150:-
b) Avresa efter kl 12.00	90:-	75:-
<b>Mom 1:3 Hemkomstdagen</b>		
a) Hemkomst före kl 19.00	90:-	75:-
b) Hemkomst efter kl 19.00	180:-	150:-
<b>Mom 1:4</b>		
Nattraktamente	90:-	-
<b>Mom 2 Tjänsteresa efter tre månader</b>		
<b>Mom 2:1</b>		
Hel dag	126:-	94:-
<b>Mom 2:2</b>		
Nattraktamente	90:-	-
<b>Mom 3 Reducering av traktamente och resetillägg</b>		
Om arbetsgivaren kostnadsfritt tillhandahåller måltid ska reducereing ske med följande belopp:		
	Traktamente	Resetillägg
• Vid mom 1:1, 1:2 a) och 1:3 b) med		
frukost, lunch och middag	162:-	130:-
lunch och middag	126:-	100:-
lunch eller middag	63:-	50:-
frukost	36:-	30:-



	Traktamente	Resetillägg
• Vid mom 1:2 b) och 1:3 a)		
frukost, lunch och middag	80:-	65:-
lunch och middag	62:-	50:-
lunch eller middag	31:-	25:-
frukost	18:-	15:-
• Vid mom 2:1		
frukost, lunch och middag	113:-	80:-
lunch och middag	88:-	60:-
lunch eller middag	44:-	30:-
frukost	25:-	20:-

Traktamente och resetillägg ska inte reduceras för måltider på allmänna transportmedel.

**Anmärkning**

Måltider på allmänna transportmedel och frukost som ingår i hotellpriset ska inte förmånsbeskattas.

Gäller fr o m 1994-01-01

**ÄNDRAD 1993-04-01**

**RESETILLÄGG vid tjänsteresa utan övernattnig**

**Mom 1 Resetillägg**

Om tjänsteresa varat mer än 4 timmar

men inte mer än 10 timmar 90:-

Om tjänsteresa varat mer än 10 timmar 180:-

**Mom 2 Reducering av resetillägg**

Om arbetsgivaren kostnadsfritt tillhandahåller måltid ska resetillägget reduceras med:

frukost 35:-

lunch 50:-

middag 120:-

dock högst erhållet resetillägg

**Gäller fr o m 1993-04-01**