

FÖRHANDLINGSPROTOKOLL

Parter SFO
 PTK

§ 1 Parterna överenskommer om riktlinjer beträffande arbetsgivarens medverkan vid inkassering av PTK-förbundens fackföreningsavgift.

§ 2 SFO och PTK rekommenderar branschkommittéer och förbund att träffa överenskommelse om att bifogade riktlinjer ska tillämpas när arbetsgivaren medverkar vid uppbörd av fackföreningsavgifter.

§ 3 Härvid ska följande gälla:

- Riktlinjerna ska tillämpas senast sex månader efter framställning från PTK-förbund eller PTK-klubb om parterna inte enas om annat.
- Arbetsgivare, hos vilken omläggning av löneutbetalningsrutinen är aktuell, t.ex till nytt datalönesystem, äger rätt att i avvaktan på omläggnings genomförande uppskjuta begärd medverkan till inkassering av medlemsavgifter. Dröjsmålet får dock vara högst 6 månader utöver ovan angiven period om inte annat överenskommes.
- Förutsättningen för att avtalet ska bli tillämpligt vid ett företag är i normalfallet att det finns en tjänstemannaklubb vid företaget, som begär att avtalet ska tillämpas. Parterna är emellertid överens om att även vid arbetsplatser med mer än 10 medlemmar, där tjänstemannaklubb saknas, företrädare för den lokala tjänstemannaparten ska kunna begära att avtalet tillämpas.
- Vid företag som redan medverkar till inkassering av medlemsavgifter men där rutinerna inte överensstämmer med riktlinjerna bör i första hand prövas att nuvarande system bibehålls. Administrativa rutiner enligt punkt 2 måste dock uppfyllas.
- Samordningen av gemensamma inkasseringsformer för PTK-förbund ska eftersträvas.
- Vid företag med flera arbetsplatser knutna till ett central avlöningssystem bör eftersträvas en gemensam rapportering för samtliga medlemmar i systemet.

§ 4 Överenskommelsen gäller med samma giltighetstid som avtalet om allmänna anställningsvillkor, såvida inte någondera parten sagt upp överenskommelsen senast tre månader innan giltighetstiden för avtalet om allmänna anställningsvillkor utlöper.

Om det under giltighetstiden för avtalet om allmänna anställningsvillkor skulle uppstå varsel- och konfliktsituation beträffande annat avtal kan överenskommelsen sägas upp med en uppsägningstid om sju dagar.

RIKTLINJER BETRÄFFANDE ARBETSGIVARENS MEDVERKAN VID INKASSERING AV PTK-FÖRBUNDENS FACKFÖRENINGSAVGIFT

1. Allmänt

Med medlemsavgifter avses tjänstemännens medlemsavgifter enligt de regler som gäller enligt respektive PTK-förbund. Extra uttaxeringar undantas.

2. Inkasseringssystem

Inkassering av medlemsavgifter kan enligt företagets val ske enligt något av under punkt 2.1 och 2.2 redovisade system.

2.1 Inkassering via arbetsgivaren

Beskrivning

Systemet bygger på avdrag av medlemsavgift från medlemmens lön i samband med löneutbetalning. Arbetsgivaren ombesörjer avdrag enligt uppgift som lämnas från PTK-förbund/tjänstemannaklubb. För att avdrag ska kunna ske ska fullmakt föreligga.

Arbetsgivarens medverkan

- a) Arbetsgivaren lämnar fortlöpande information till PTK-förbundets tjänstemannaklubb om tjänstemän som nyanställts.
- b) Arbetsgivaren gör i samband med ordinarie löneutbetalning avdrag för medlemsavgift för de medlemmar i PTK-förbundet, för vilka fullmakt lämnats och som vid löneutbetalningstillfället erhåller lön.
- c) Arbetsgivaren inbetalar i samband med ordinarie löneutbetalning de gjorda avdragen till av PTK-förbundet angivet konto.
- d) Arbetsgivaren lämnar senast två veckor efter löneutbetalningstillfället till PTK-förbundet redovisning av dragna medlemsavgifter.

Redovisningen ska även innehålla uppgift om medlemmar som tillkommit respektive slutat samt fått ändrat avdragsbelopp.

- e) Redovisning sker via maskinläsbart medium eller på av PTK-förbundet tillhandhållen redovisningslista.
- f) Arbetsgivarens ekonomiska ansvar begränsas till redovisning av de avgifter som dragits.
- g) Om arbetsgivaren (eller dennes servicebyrå) inte har tekniska möjligheter att framställa maskinläsbart medium som PTK-förbundet kan ta emot äger arbetsgivaren rätt att leverera uppgifterna på datalista om parterna inte enas om att redovisning sker via Bankgirocentralen.

Vid redovisning via maskinläsbart medium ska samligt verkställda och ej verkställda avdrag redovisas. Medlemsförändringar kan redovisas på datamedium eller på särskild blankett.

Vid redovisning på redovisningslista markeras endast ej verkställda avdrag.
Medlemsförändringar redovisas på redovisningslistan.

PTK-förbundets medverkan

- a) Senast en månad före det första avdraget underrättas arbetsgivaren om storleken av de individuella avdrag som ska tillämpas.
- b) PTK-förbundet lämnar centralt eller lokalt varje månad en förteckning över nya medlemmar samt avdragsbelopp för dessa. Samtidigt överlämnas erforderliga fullmakter. Uppgift lämnas också om ändrade avdragsbelopp till följd av vissa förändringar i anställningsförhållandet.
- c) PTK-förbundet lämnar senast den 15:e i avdragsmånaden en datorutskrivnen redovisningslista (gäller inte vid redovisning på datamedium) samt bankgiroavi alternativt postgiroavi för redovisning och inbetalning av månadens medlemsavgifter.

Anmärkningar

- a) Arbetsgivare som anlitar betalningsförmedlare i sin löneutbetalningsrutin kan på denna låga överföra sina åligganden.
- b) Avdraget belopp anges i lönespecifikationen eller på annat likvärdigt sätt.
- c) Avdrag för medlemsavgift görs efter samtliga i lag eller förordning reglerade avdrag samt närmast efter samtliga avdrag, som sammanhänger med anställningsförhållandet.
- d) Avdrag görs endast om efter verkställda avdrag enligt anmärkning c9 återstående lönemedel (nettolönen) minst motsvarar fullt avdrag för medlemsavgiften.
- e) PTK-förbundet ska till arbetsgivaren, om inte annat överenskommes, tillhandahålla förtryckta redovisningsblanketter, med erforderliga identifikationsuppgifter.
- f) De uppgifter om tjänstemannen, som arbetsgivaren respektive PTK-förbundet lämnar i samband med inkassering ska inte användas för annat ändamål än vad som berörs i detta avtal.

2.2 Inkassering via bankgirocentralen (BGC)

Beskrivning av systemet

Systemet bygger på avdrag av medlemsavgift från medlemmens bankbokslösa konto (t ex checklönekonto) i affärsbank, sparbank eller föreningsbank för vidare befordran till BGC.

Med BGC-systemet avses även system för inkassering av medlemsavgift från personkonto i PK-banken.

Arbetsgivarens medverkan

- a) Arbetsgivaren utbetalar lönen via sådant banklönekonto som möjliggör för BGC att göra avdrag för medlemsavgift till PTK-förbundet.
- b) Arbetsgivaren påminner i samband med samtliga avlöningstillfällen tjänstemännen om att

göra erforderliga noteringar med hänsyn till det automatiska avdraget för medlemsavgiften. Detta sker lämpligen t ex genom en förtryckt kommentar på lönebeskedet.

- c) Arbetsgivaren lämnar fortlöpande information till PTK-förbundets tjänstemannaklubb om tjänstemän som nyanställs.

PTK-förbundets medverkan

PTK-förbundet svarar för administrationen av inkasseringssystemet gentemot BGC.