

Riktlinjer beträffande arbetsgivarens medverkan vid inkassering av PTK-förbundens medlemsavgifter

- 1 Med medlemsavgifter avses tjänstemännens ordinarie medlemsavgifter till PTK-förbund. Uttrycket "ordinarie medlemsavgifter" undantar t ex extra uttaxeringar.
- 2 Inkassering av medlemsavgifter kan ske enligt något av under punkt 2.1 och 2.2 redovisade system.

Vid företag som redan medverkar vid inkassering av medlemsavgifter för medlemmar i PTK-förbund bör i första hand prövas att nuvarande system bibehålls. Administrativa rutiner enligt punkt 2 måste dock uppfyllas.

Samordning av gemensamma inkasseringsformer för PTK-förbund skall eftersträvas.

2.1 Inkassering via arbetsgivaren

Beskrivning

Systemet bygger på avdrag av medlemsavgift från medlemmens lön i samband med löneutbetalning. Arbetsgivaren ombesörjer enligt uppgift från PTK-förbundet om avdragets storlek. För att avdrag skall kunna ske skall fullmakt föreligga.

Arbetsgivarens medverkan

- a) Arbetsgivaren lämnar fortlöpande information till PTK-förbundets tjänstemannaklubb om tjänstemän som nyanställts.
- b) Arbetsgivaren gör i samband med ordinarie löneutbetalning avdrag för medlemsavgift för de medlemmar i PTK-förbundet, för vilka fullmakt lämnats och som vid löneutbetalningstillfället erhåller lön.
- c) Arbetsgivaren inbetalar i samband med ordinarie löneutbetalning de gjorda avdragen till av PTK-förbundet angivet konto.
- d) Arbetsgivaren lämnar senast två veckor efter löneutbetalningstillfället till PTK-förbundet redovisning av dragna medlemsavgifter.

Redovisningen skall även innehålla uppgift om medlemmar som tillkommit respektive slutat samt fått ändrat avdragsbelopp.

- e) Redovisning sker via magnetband, annat maskinläsbart medium eller på av PTK-förbundet tillhandahållen redovisningslista.

Vid redovisning via maskinläsbart medium skall samtliga verkställda och ej verkställda avdrag redovisas. Medlemsförändringar kan redovisas på magnetbandet eller på särskild blankett.

Vid redovisning på redovisningslista markeras endast ej verkställda avdrag. Medlemsförändringar redovisas på redovisningslistan.

- f) Redovisning via t ex magnetband kan efter överenskommelse ske på gemensamt magnetband med andra fackförbunds medlemsavgifter.

PTK-förbundets medverkan

- a) Senast en månad före avgiftsårets början (en gång per år) underrättas arbetsgivaren om storleken av de individuella avdrag som skall tillämpas under kommande avgiftsår. Sker inte detta, tillämpas oförändrat avdrag.
- b) PTK-förbundet lämnar centralt eller lokalt varje månad en förteckning över nya medlemmar samt avdragsbelopp för dessa. Samtidigt överlämnas erforderliga fullmakter. Uppgift lämnas också om ändrade avdragsbelopp till följd av vissa förändringar i anställningsförhållandet.
- c) PTK-förbundet lämnar senast den 15e i avdragsmånaden en datorutskrivnen redovisningslista (gäller ej vid magnetsbandsredovisning) samt bankgiroavi alternativt postgiroavi för redovisning och inbetalning av månadens medlemsavgifter.

Anmärkningar

- a) Arbetsgivare som anlitar betalningsförmedlare i sin löneutbetalningsrutin kan på denna låta överföra sina åligganden.
- d) Avdraget belopp anges i lönespecifikation eller på annat likvärdigt sätt.
- c) Avdrag för medlemsavgift görs efter samtliga i lag och förordning reglerade avdrag samt närmast efter samtliga avdrag, som sammanhänger med anställningsförhållandet.
- d) Avdrag görs endast om efter verkställda avdrag enligt anmärkning c) återstående lönemedel (nettolönen) minst motsvarar fullt avdrag för medlemsavgiften.
- e) PTK-förbundet skall till arbetsgivaren, om ej annat överenskommes, tillhandahålla förtryckta redovisningsblanketter. Blanketterna innehåller uppgift om arbetsgivarens namn, arbetsplats, arbetsplatsnummer och delägarnummer i SAF, avgiftsperiod, avdragsbelopp samt tjänstemannens namn och personnummer.
- f) De uppgifter om tjänstemännen, som arbetsgivaren respektive PTK-förbundet lämnar i samband med inkasseringen skall icke användas för annat ändamål än vad som berörs i detta avtal.

Övergångsbestämmelser

Träffas överenskommelse om arbetsgivarens medverkan vid inkasseringen skall berört PTK-förbund senast en månad före ikraftträdandet överlämna erforderliga fullmakter jämte en förteckning över medlemmar som skall omfattas av arbetsgivarinkassering samt uppgift om individuella avdragsbelopp.

2.2 Inkassering via bankgirocentralen (BGC)

Beskrivning av systemet

Systemet bygger på avdrag av medlemsavgift från medlemmens bankbokslösa konto (t ex checklönekonto) i affärsbank, sparbank eller föreningsbank för vidare befordran till BGC.

Med BGC-systemet avses även system för inkassering av medlemsavgift från personkonto i PK-banken.

Arbetsgivarens medverkan

- a) Arbetsgivaren utbetalar lönen via sådant banklönekonto som möjliggör för BGC att göra avdrag för medlemsavgift till PTK-förbundet.
- b) Arbetsgivaren påminner i samband med samtliga avlöningstillfällen tjänstemännen om att göra erforderliga noteringar med hänsyn till det automatiska avdraget för medlemsavgiften. Detta sker lämpligen t ex genom en förtryckt kommentar på lönebeskedet.
- c) Arbetsgivaren lämnar fortlöpande information till PTK-förbundets tjänstemannaklubb om tjänstemän som nyanställts.

PTK-förbundets medverkan

PTK-förbundet svarar för administrationen av inkasseringssystemet gentemot BGC.

Utdrag ur FÖRHANDLINGSPROTOKOLL 1980-06-12

Ärende	Uppgörelse om löner och allmänna anställningsvillkor m m för tjänstemän 1980
Parter	Svenska Arbetsgivareföreningen (SAF) Privattjänstemannakartellen (PTK)
Lokal	SAFs lokaler i Stockholm
Närvarande för SAF	Curt Nicolin, ordförande, Olof Ljunggren, Lars-Gunnar Albåge och Ulf Nilsson, vid protokollet
för PTK	Sten Olof Heldt, Lars Hellman, C H Hernlund, Alfred Nettelbrandt, Karl Rude, Ingvar Seregard, Sune Tidefeldt och Gun Werin
§ 1	Ordföranden konstaterar att uppgörelse har träffats i enlighet med vad som anges i §§ 2 - 14. SAF och PTK rekommenderar berörda förbund att anta avtalen och överenskommelserna i §§ 5 - 14 på sätt som närmare anges i respektive paragraf.

§ 12 **Inkassering av fackföreningsavgifter**

SAF och PTK är ense om följande.

./.

SAF och PTK rekommenderar förbunden att med bilaga 9
som underlag uppta diskussioner om arbetsgivarens medverkan vid
inkassering av PTK-förbundens medlemsavgifter.

Träffas överenskommelse om arbetsgivarens medverkan vid
inkasseringen av PTK-förbundens medlemsavgifter rekommenderar
SAF och PTK att följande bestämmelse om giltighetstid intas:

"Överenskommelsen gäller med samma giltighetstid som avtalet om
allmänna anställningsvillkor, såvida inte någondera parten sagt upp
överenskommelsen senast tre månader innan giltighetstiden för avtalet
om allmänna anställningsvillkor utlöper.

Om det under giltighetstiden för avtalet om allmänna anställnings-
villkor skulle uppstå varsel- eller konfliktsituation beträffande annat
avtal kan överenskommelsen sägas upp med en uppsägningstid om sju
dagar."