

ÖVERENSKOMMELSE

mellan Sveriges Skogsindustrieförbund och Svenska Industritjänstemannaförbundet (SIF) angående arbetsgivarens medverkan vid inkassering av SIFs medlemsavgifter.

1. Inkassering av medlemsavgifter

Arbetsgivarens skyldigheter att medverka i samband med inkasseringen av medlemsavgifter för tjänstemän anslutna till SIF framgår av bestämmelserna i detta avtal.

Vid företag med flera arbetsplatser knutna till ett centralt avlöningssystem förutsättes avtalet vara tillämpligt för SIF-medlemmar vid samtliga arbetsplatser.

Vid företag med högst 25 SIF-medlemmar skall i förekommande fall, därest icke annat lokalt överenskommes, inkasseringen ske genom att avdraget och redovisningen sker via Bankgirocentralen.

Vid företag som redan före detta avtals ikraftträdande medverkat vid inkassering av medlemsavgifter för SIF-medlemmar antingen genom inkassering via arbetsgivaren eller genom inkassering via Bankgirocentralen - bör i första hand prövas att nuvarande system bibehålles, under förutsättning att de administrativa rutinerna under punkterna 4.1 respektive 4.2 uppfylles.

I övrigt gäller att inkassering av medlemsavgifter i förekommande fall bör ske enligt något av de i punkterna 4.1 och 4.2 redovisade systemen.

Om antalet SIF-medlemmar hos ett företag överstiger 25 skall arbetsgivarens medverkan vid inkassering av medlemsavgifterna ske utan kostnad för SIF eller medlemmarna. Detta gäller även den avgift som i förekommande fall tas ut av Bankgirocentraler för dess medverkan. Om antalet SIF-medlemmar uppgår till högst 25 erlägges avgiften till Bankgirocentralen i förekommande fall av SIF. Arbetsgivarens medverkan i övrigt sker även i dessa fall utan kostnad för SIF eller medlemmarna.

Kommentar:

Förutsättningen för att avtalet skall bli tillämpligt vid ett företag är i normalfallet, att det finns en tjänstemannaklubb vid företaget, som begär att avtalet skall tillämpas. Parterna är emellertid överens om att även vid företag där tjänstemannaklubb saknas, företrädare för den lokala tjänstemannaparten skall kunna begära att avtalet tillämpas, därest de SIF-anslutna tjänstemännen är så många att tjänstemannaklubb stadgeenligt skulle kunna bildas.

2. Införande

Detta avtal skall tillämpas senast 6 månader efter lokal framställan från SIF.

Arbetsgivare, hos vilken omläggning av löneutbetalningsrutinen är aktuell, t ex övergång till nytt datalönesystem, äger rätt att i avvaktan på omläggningens genomförande uppskjuta begärd medverkan till inkassering av medlemsavgifter. Dröjsmålet får dock vara högst 6 månader utöver ovan angiven period om ej annat överenskommes.

3. Medlemsavgifter

Med medlemsavgifter avses tjänstemännens ordinarie medlemsavgifter till SIF. Med uttrycket "ordinarie medlemsavgifter" undantas t ex extra uttaxeringar.

4. Inkasseringssystem

4.1 Inkassering via arbetsgivaren

4.1.1 Beskrivning av systemet

Systemet bygger på avdrag av medlemsavgift från medlemmens lön i samband med löneutbetalning. Arbetsgivaren ombesörjer avdrag enligt uppgift från SIF om avdragets storlek. För att avdrag skall kunna ske skall fullmakt föreligga.

4.1.2 Arbetsgivarens medverkan

- a) Arbetsgivaren lämnar fortlöpande information till SIFs tjänstemannaklubb om tjänstemän som nyanställts.
- b) Arbetsgivaren gör i samband. med ordinarie löneutbetalning avdrag för medlemsavgift för de SIF-medlemmar, för vilka fullmakt lämnats och som vid löneutbetalningstillfället erhåller lön.
- c) Arbetsgivaren inbetalar i samband med ordinarie löneutbetalning de gjorda avdragen till av SIF angivet konto.
- d) Arbetsgivaren lämnar snarast och senast två veckor efter löneutbetalningstillfället till SIF redovisning av dragna medlemsavgifter.

Redovisningen skall även innehålla uppgift om medlemmar som tillkommit respektive slutat samt fått ändrat avdragsbelopp.

- e) Redovisning sker via magnetband, annat maskinläsbart medium eller på av SIF tillhandahållen redovisningslista.

Vid redovisning via maskinläsbart medium skall samtliga verkställda och ej verkställda avdrag samt medlemsförändringar enligt d) redovisas på magnetbandet (eller motsvarande).

Vid redovisning på redovisningslista markeras endast ej verkställda avdrag. Medlemsförändringar (nyttillkomna eller avvikande belopp) redovisas på särskild blankett:

- f) Redovisning via magnetband kan efter överenskommelse ske på gemensamt magnetband med andra fackförbunds medlemsavgifter:

4.1.3 SIFs medverkan

- a) Senast en månad före avgiftsårets början (en gång per år) underrättas arbetsgivaren om storleken av de individuella avdrag som skall tillämpas under kommande avgiftsår. Sker inte detta, tillämpas oförändrat avdrag.
- b) SIF lämnar centralt eller lokalt varje månad en förteckning över nya medlemmar samt avdragsbelopp för dessa. Samtidigt överlämnas erforderliga fullmakter. Uppgift lämnas också om ändrade, avdragsbelopp till följd av vissa förändringar i anställningsförhållandet.
- c) SIF lämnar omkring den 20:e i avdragsmånaden en datorutskrivnen redovisningslista (gäller ej vid magnetbandsredovisning) samt bankgiroavi alternativt postgiroavi för redovisning och inbetalning av månadens medlemsavgifter.

Anmärkningar

- a) Arbetsgivare som anlitar betalningsförmedlare i sin löneutbetalningsrutin kan på denna låta överföra sina åligganden enligt detta avtal.
- b) Avdraget belopp skall anges i lönespecifikation eller på annat likvärdigt sätt.
- c) Avdrag för medlemsavgift görs efter samtliga i lag och förordning reglerade avdrag samt närmast efter samtliga avdrag, som sammanhänger med anställningsförhållandet.
- d) Avdrag görs endast om efter verkställda avdrag enligt anmärkning c) återstående lönemedel (nettolönen) minst motsvarar fullt avdrag för medlemsavgiften.
- e) SIF skall till arbetsgivaren, om ej annat överenskommes, tillhandahålla förtryckta redovisningsblanketter. Blanketterna innehåller uppgift om arbetsgivarens namn, arbetsplats; arbetsplatsnummer och delägarnummer i SAF, avgiftsperiod, avdragsbelopp samt tjänstemannens namn och personnummer.
- f) De uppgifter om tjänstemännen, som arbetsgivaren respektive SIF lämnar i samband med inkasseringen skall icke användas för annat ändamål än vad som berörs i detta avtal.

4.1.4 Övergångsbestämmelser

Då överenskommelse om arbetsgivarens medverkan vid inkasseringen träffats skall SIF senast en månad före ikraftträdandet överlämna erforderliga fullmakter jämte en förteckning över medlemmar som skall omfattas av arbetsgivarinkassering samt uppgift om individuella avdragsbelopp.

4.2 Inkassering via Bankgirocentralen - BGC

4.2.1 Beskrivning av systemet

Systemet bygger på avdrag av medlemsavgift från medlemmens bankbokslösa konto (t ex checklönekonto) i affärsbank, sparbank eller föreningsbank för vidare befordran till SIF via BGC.

Med BGC-systemet avses även system för inkassering av medlemsavgift från personkonto i PK-banken.

4.2.2 Arbetsgivarens medverkan

- a) Arbetsgivaren utbetalar lönen via sådant banklönekonto som möjliggör för BGC att göra avdrag för medlemsavgift till SIF.
- b) Arbetsgivaren påminner i samband med samtliga avlöningstillfällen tjänstemännen om att göra erforderliga noteringar med hänsyn till det automatiska avdraget för medlemsavgiften. Detta sker lämpligen t ex genom en förtryckt kommentar på lönebeskedet.
- c) Arbetsgivaren lämnar fortlöpande information till SIFs tjänstemannaklubb om tjänstemän som nyanställts.

4.2.3 SIFs medverkan.

SIF svarar för administrationen av inkasseringssystemet gentemot BGC.

I administrationen ingår bl a att tillhandahålla fullmaktsblanketter, insamla och förvara fullmakter samt lämna erforderliga uppgifter för avdrag till BGC.

5. Samordning med andra förbund

SIF skall verka för samordning av gemensamma inkasseringsformer med övriga PTK-förbund.

6. Giltighetstid

Överenskommelsen gäller med samma giltighetstid som avtalet om allmänna anställningsvillkor, såvida inte någondera parten sagt upp överenskommelsen senast tre månader innan giltighetstiden för avtalet om allmänna anställningsvillkor utlöper.

Om det under giltighetstiden för avtalet om allmänna anställningsvillkor skulle uppstå varsel- eller konfliktsituation beträffande annat avtal, kan överenskommelsen sägas upp med en uppsägningstid om sju dagar.

Stockholm den 24 februari 1982

SVERIGES SKOGSINDUSTRI-
FÖRBUND

SVENSKA INDUSTRI TJÄNSTE-
MANNAFÖRBUNDET